

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK-179/14

6004
Wpł. 16.06.2014
Nr Wałcz, dnia 11.06.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jadwigę Falkowską-Sroka – mł. asystent, nr upoważnienia 1/S/2014 i Alicję Kamińską - st. technik, nr upoważnienia 2/S/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałcu. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 ze zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Piaskownica na placu zabaw w Mirosławcu, ul. Dworcowa

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina i Miasto Mirosławiec, 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników / adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 765-160-34-18

REGON 570791508

PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Pawlik – Burmistrz

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Kamila Biskupska- podinspektor ds. promocji, turystyki i kultury

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 09.06.2014 r. – 10⁵⁵ kontrolę przerwano o godz. 11⁰⁰.

Ponadto w siedzibie PSSE w Wałcu w dniu 11.06.2014 r. – godz. 10²⁰ sporządzono protokół z kontroli.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

1. Aktualnie nie prowadzi się postępowania administracyjno-egzekucyjnego wobec kontrolowanego podmiotu.
2. Zaleceń do ostatniej kontroli udokumentowanej protokołem kontroli nr HK-126/13 z dnia 12.06.2013r. nie wydawano.
3. Skontrolowano stan sanitarno-porządkowy i techniczny piaskownicy zlokalizowanej na placu zabaw przy budynkach socjalnych w Mirosławcu, ul. Dworcowa :
 - stan techniczny obudowy piaskownicy utrzymany bez zastrzeżeń,
 - piasek czysty, wizualnie nie stwierdzono żadnych zanieczyszczeń,
 - piaskownica nie zabezpieczona przed dostępem zwierząt.
4. Pierwsza wymiana piasku nastąpiła w miesiącu maju br.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Zgłoszenie wymiany piasku w piaskownicach przez firmę „MAZ-BUD” - Helena Mazur, 78-650 Mirosławiec, ul. Leśna 5.
2. Faktura Nr 19/14 z dnia 27.05.2014r. wystawiona za wymianę piasku w piaskownicach na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

- w wysokości - na podstawie art. -
 (nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wписu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli******Wydano/nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****Data i godz. zakończenia kontroli:** 11.06.2014r., godz. 10⁴⁰**Łączny czas kontroli:** 25 minut

PODINSPEKTOR
 ds. promocji, turystyki i kultury

Kamila Biskupska

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

URZĄD MIEJSKI
w Mirosławcu

ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec

tel. 67 259 50 42 fax 67 259 61 88

NIP 765 10 03 397 REGON 001241540

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Łuczy Teżanik
 Alicja Kamińska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

URZĄD MIEJSKI
w Mirosławcu

PODINSPEKTOR
 ds. promocji, turystyki i kultury

Kamila Biskupska

ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec
 tel. 67 259 50 42 fax 67 259 61 88
 NIP 765 10 03 397 REGON 001241540

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić