

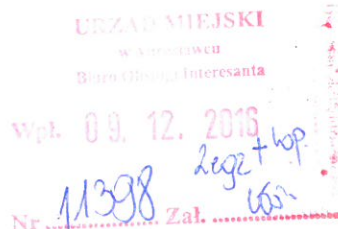


**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

*Sekretarz  
M.GOPS  
12.12.2016  
Pawlik*

Szczecin, 06 grudnia 2016r.

Znak: K-S-2.431.1.16.2016.AŁ



**Pan  
Piotr Pawlik  
Burmistrz Mirosławca**

W załączeniu przekazuję dwa egzemplarze protokołu kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 14-15 listopada 2016 r. w Urzędzie Miasta w Mirosławcu dotyczącej sposobu realizacji zadań nałożonych na Gminę ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (j.t. Dz.U. 2015 poz. 1390.) w okresie od 01 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

Uprzejmie proszę o zapoznanie się z treścią protokołu, w przypadku braku zastrzeżeń podpisanie (proszę o zaparafowanie każdej strony) i odesłanie egzemplarza nr 2 do Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34.

Z up. Wojewody Zachodniopomorskiego  
**Paweł Michalak**  
Radca Generalny Dyrektor Delegatury  
Dyrektor Delegatury ZUW w Koszalinie (del. Koszalin)



**Protokół kontroli kompleksowej  
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu  
w dniach 14-15 listopada 2016 r.**

**Adres kontrolowanej jednostki:**

Urząd Miejski w Mirosławcu  
78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37

**Kierownik kontrolowanej jednostki:**

Pan Piotr Pawlik – Burmistrz Mirosławca do 6 grudnia 2010 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie Aneta Łątka – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 18/2015 - osoba kierująca zespołem, Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 36/2015, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 29/2016 z dnia 3 listopada 2016 r.

*Akta kontroli str. 1-9*

**Zakres kontroli:**

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) pracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2015 r. do 14 listopada 2016 r., a realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie od 1 stycznia 2014 r.

**Wyjaśnienie udzielala:**

Pani Danuta Czerniawska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Mirosławiec, kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.

**Ustalenia kontroli:**

Ustaleń dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

## **1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W dokumentacji znajdował się Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirosławiec na lata 2014-2016 przyjęty Uchwałą Nr XXXVII/312/2014 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 24 stycznia 2014r. Program zawierał podstawy prawne, treści ogólne dotyczące terminologii i definicji pojęć związanych z przemocą w rodzinie, zadania gminy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie określone w obowiązujących przepisach. W programie określono zasoby Gminy, jak również czynniki gwarantujące właściwą realizację Programu. Zadaniem, których realizację można stwierdzić, było powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego wynikało, że w 2015 r. zrealizowano następujące zadania:

- 1) udzielano pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w ramach działalności Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) edukowano dzieci i młodzież w zakresie konfliktów i sposobów radzenia sobie ze stresem,
- 3) wzmacniano interdyscyplinarność pracy osób działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) prowadzono działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym rozpowszechniano ulotki i broszury o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 5) podnoszono kwalifikacje członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz przedstawicieli służb pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

*Akta kontroli str. 10-11*

## **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

W „Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirosławiec na lata 2014-2016” ujęto działania edukacyjne służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne w odniesieniu do dzieci i młodzieży oraz rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie prowadzone były przez szkoły z terenu Gminy Miejskiej Mirosławiec.

W ramach tego zadania w przedszkolach i szkołach wdrażane były programy profilaktyczne tj. „Profilaktyka zachowań agresywnych u dzieci z wynikiem empatii wobec drugiego człowieka” oraz profilaktyczno-wychowawcze pn. „NOE”, „Razem bez złości”, „Trzymaj formę”, „Debata”. Organizowano warsztaty „Dopalacze – dlaczego nie warto ryzykować”, „Stop przemocy już w przedszkolu, system wzmocnień pozytywnych”, a także kampanie tj. „Bite dzieci widzą świat inaczej”, „Reaguj na przemoc”, „Bezpieczny kierowca”.

Prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne oraz psychospołeczne. Organizowano spotkania z udziałem przedstawicieli Policji, Straży Pożarnej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Realizowany był projekt sportowo-profilaktyczny pn. „Marzenia się spełniają - trzeba o nie walczyć”. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych włączyła się do realizacji projektu „Prawa dla ofiar przemocy seksualnej”. W szkołach z terenu Gminy prowadzona była pedagogizacja rodziców, rodzice uczestniczyli również w szkolnym dniu profilaktyki w ramach kampanii „Postaw na rodzinę”. Z inicjatywy pedagoga szkolnego rozpoczęto cykl spotkań w ramach tzw. „Szkoły aktywnego rodzica” w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania konfliktów.

Ośrodek Kultury w Mirosławcu realizował w świetlicach środowiskowych autorski program profilaktyczny w ramach, którego poruszana była tematyka świata oczami bitego dziecka, samotności w odniesieniu do cyberprzemocy, problemu bezdomności osób starszych.

Akta kontroli str. 12-13

### **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina nie posiada ośrodka wsparcia, ale w sytuacji kryzysowej istnieje możliwość umieszczenia osoby dotkniętej przemocą w „Agroturystyce” w Mirosławcu, która dysponuje miejscami noclegowymi oraz zapleczem kuchennym. Gmina posiada zabezpieczone środki na koszt utrzymania.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano takich przypadków.

Akta kontroli str. 14-15

### **4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,  
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zespół Interdyscyplinarny został powołany Zarządzeniem Nr 13/2011 Burmistrza Mirosławca z dnia 23 lutego 2011 r. Wprowadzone były liczne zarządzenia zmieniające ww. zarządzenie. Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków zostały określone Uchwałą Nr LV/328/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 września 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zgodnie z ostatnią zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 55 Burmistrza Mirosławca z dnia 18 czerwca 2015 r. w skład Zespołu weszli przedstawiciele: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej oraz kurator sądowy.

W dokumentacji były porozumienia zawarte między Burmistrzem Mirosławca, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu oraz oświadczenia wszystkich członków Zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Dokumentacja z działalności Zespołu była przechowywana w szafie metalowej zamykanej na klucz w pokoju przewodniczącej Zespołu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu. Zgodnie z informacją przewodniczącej Zespołu, członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani byli pisemnie oraz elektronicznie - działanie było dokumentowane.

Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, czyli nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W okresie objętym kontrolą odbyło się siedem posiedzeń Zespołu (27.03.2015 r., 18.06.2015 r., 16.09.2015 r., 14.12.2015 r., 30.03.2016 r., 21.06.2016 r. i 20.09.2016 r.), z których sporządzono protokoły wraz z listami obecności.

W 2015 r. członkowie zespołu odbyli szkolenia pod nazwą: „Rozmowa ze sprawcą i ofiarą przemocy”, „Wieloaspektowa analiza zjawiska przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem pomocy dziecku ofierze przemocy. Procedura Niebieskiej Karty”.

Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w środowisku lokalnym w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie mieszkańcy Gminy Miejskiej Mirosławiec mogli znaleźć na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pracownicy socjalni osobiście informowali o działalności Zespołu najbardziej zagrożonych tym zjawiskiem mieszkańców Gminy.

## 5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęły 52 formularze „Niebieska Karta – A”, w tym 49 procedur wszczętych przez policję oraz 3 przez pomoc społeczną. Na dzień kontroli zakończono 37 procedur „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 losowo wybranych rodzin.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	D.S. 21.03.2016 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura w trakcie realizacji
2.	M.G. 03.05.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
3.	J.F. 19.03.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
4.	D.D. 16.03.2015 r.	- brak formularza „Niebieska Karta-D”, ale wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - w pozostałym zakresie procedura spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
5.	M.S-G. 28.10.2015 r.	- brak formularza „Niebieska Karta-C”, ale zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą oraz opracowano plan pomocy dla rodziny - brak formularza „Niebieska Karta-D”, ale wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc - procedura zakończona
6.	B.S. 06.09.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona ze względu na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań
7.	M.I. 23.03.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
8.	E.M 18.03.2015 r.	- przekroczony termin przekazania formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej - w pozostałym zakresie procedura spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
9.	L.D. 05.04.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
10.	E.B. 22.01.2016 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
11.	R.Ś. 11.04.2016 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
12.	W.S.	- spełnia wymogi formalne

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

	23.03.2016 r.	- procedura zakończona
13.	Z.N. 12.05.2016 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
14.	A.W. 08.09.2016 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona
15.	E-J. B. 12.02.2015 r.	- spełnia wymogi formalne - procedura zakończona

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony. Na formularzach znajdowała się data wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego. W 1 na 15 kontrolowanych procedur nie zachowano terminu 3 dni na przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom Zespołu Interdyscyplinarnego, jednak działania na rzecz rodziny podjęto niezwłocznie. W 13 kontrolowanych przypadkach zaproszono pisemnie na spotkanie grupy roboczej osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą i w 13 przypadkach wezwano pisemnie osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc. W 13 przypadkach wypełniono formularz „Niebieska Karta – C” i 12 formularz „Niebieska Karta – D”. Spośród 15 kontrolowanych przypadków 14 procedur zakończono. W dokumentacji znajdowały się protokoły z zakończenia procedur, które zawierały wszystkie wymagane elementy. O zakończeniu procedury były powiadamiane podmioty w niej uczestniczące.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 losowo wybranych przypadkach: E-J.B., D.S., M.G. i J.F.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1	E-J.B 12.02.2015 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od wszczęcia procedury</li> <li>- zostały przyjęte zobowiązania od osoby, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i od osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie</li> <li>- procedurę zakończono zanim działania ujęte</li> </ul>

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach



		<p>w indywidualnym planie pomocy rodzinie przyniosły efekt (osoba, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc była w trakcie leczenia odwykowego)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring grupy roboczej po zakończeniu procedury</li> </ul>
2	D.S. 21.03.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się po 23 dniach od wszczęcia procedury</li> <li>- zostały przyjęte zobowiązania od osoby, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie</li> <li>- procedura w trakcie realizacji</li> </ul>
3.	M.G. 03.05.2015 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- działania adekwatne do zdiagnozowanych problemów</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się po tygodniu od wszczęcia procedury</li> <li>- zostały przyjęte zobowiązania od osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie</li> <li>- brakowało dokumentu potwierdzającego monitoring kuratora</li> <li>- procedurę zakończono w związku z ustaniem przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
4.	J.F. 19.03.2015 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- działania adekwatne do zdiagnozowanych problemów</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się po tygodniu od wszczęcia procedury</li> <li>- zostały przyjęte zobowiązania od osoby, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i od osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie</li> <li>- procedurę zakończono w związku z ustaniem przemocy i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>

We wszystkich 4 losowo wybranych procedurach „Niebieskie Karty” zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny również we wszystkich badanych przypadkach skład grup roboczych był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących. W jednym przypadku posiedzenie grupy roboczej odbyło się po upływie trzech tygodni od wszczęcia procedury. We wszystkich badanych procedurach ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. W jednym badanym przypadku brakowało dokumentów potwierdzających monitoring kuratora. W pozostałych kontrolowanych przypadkach działania były dokumentowane. Jedna na pięć badanych procedur została zakończona zanim działania ujęte w indywidualnym planie pomocy rodzinie przyniosły efekt i w tej samej procedurze monitoring grupy roboczej kontynuowany był po jej zakończeniu. W pozostałych czterech badanych przypadkach działania realizowane były z zachowaniem terminów określonych w przepisach.

*Akta kontroli str. 20-82*

## **6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r., działania na rzecz ochrony i pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, powinny być realizowane m.in. poprzez stworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Gmina Miejska Mirosławiec nie stworzyła warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Działania na rzecz ochrony i pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, powinny być realizowane m.in. poprzez upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej. W ramach realizacji zadania ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mirosławcu zakupiono dodatkowe świadczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego w Wałczu oraz dofinansowano działalność Punktu Konsultacyjnego i Interwencji Kryzysowej w Wałczu. W 2015 roku odbyły się spotkania policjantów z mieszkańcami poszczególnych sołectw na temat bezpieczeństwa. Podczas Dożynek Gminnych w 2016 roku Zespół Interdyscyplinarny przeprowadził kampanie pn. „Reaguj na przemoc”. Na terenie Gminy w realizacji zadań związanych z przemocą w rodzinie wykorzystywana jest żółta kartka dla sprawcy przemocy. Gmina Miejska Mirosławiec nie posiada tzw. lokalnego telefonu zaufania. Na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej został umieszczony wykaz podmiotów realizujących programy korekcyjno-edukacyjne oraz informator zawierający dane teled adresowe podmiotów i organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu wałeckiego. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu poinformował o realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r., dotyczącego współpracy z policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach – zalecenie realizowane jest w godzinach pracy ośrodka. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu w okresie objętym kontrolą nie było przypadków odebrania dzieci rodzicom na podstawie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

*Akta kontroli str. 83-87*

Kierownika jednostki kontrolowanej pouczono o konieczności:

*Rudnik*

*Chyba*

1. stworzenia warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymania w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych,
2. prawidłowej realizacji zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 16/2016.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu,
- 2) może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od jego otrzymania wyjaśnienie przyczyny tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono 29 listopada 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Urząd Miejski w Mirosławcu - egzemplarz nr 1
- a / a - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

BURMISTRZ MIROSŁAWCA

*Piotr Pawlik*

.....  
pieczętka i podpis

Mirosławiec dnia 19 grudnia 2016 r.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Społecznych

*mgr Aneta Łątka*

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Spraw Społecznych

*mgr Dorota Kowalska*

Protokół otrzymałem dnia 9 grudnia 2016 r. ....

BURMISTRZ MIROSŁAWCA

*Piotr Pawlik*

.....  
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki