

Ogłoszenie z dnia 21 lutego 2007 r.

BURMISTRZ MIROSŁAWCA

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu

**nazwa stanowiska: STANOWISKO d.s ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie,
- b. Wykształcenie co najmniej średnie budowlane
- c. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- d. Posiadanie dobrego stanu zdrowia.
- e. Brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- f. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Obowiązkowość, dokładność, sumienność, systematyczność, dyspozycyjność, umiejętność współpracy w zespole.
- b. Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów WORD, EXEL.
- c. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, K.P.A, instrukcja kancelaryjna.
- d. Umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów na prowadzone zadania inwestycyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Zamówienia publiczne
- b. Zakres lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji.
- c. Prowadzenie spraw związanych z nadaniem numeracji porządkowej,
- d. Nazewnictwo placów i ulic, prowadzenie spraw w zakresie ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych.
- e. Gospodarka komunalna.