

4. Wymagane dokumenty:

a. List motywacyjny

b. Życiorys (CV).

c. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

d. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,

e. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

f. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

g. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 1) lub pocztą na adres: ul. Wolności 37, 78 - 650 Mirosławiec; w kopercie z napisem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy - **STANOWISKO d.s ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**” w terminie do dnia 14 marca 2007 r.

Osoby z I naboru, które zakwalifikowały się do drugiego etapu i chcą wziąć udział w II naborze składają tylko podanie o przystąpieniu do II naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.miroslawiec.pl oraz na tablicy Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 67/259 - 62 - 64 lub 67/259 - 50 – 42

Z up. Burmistrza
Jadwiga Kamińska
Miasta