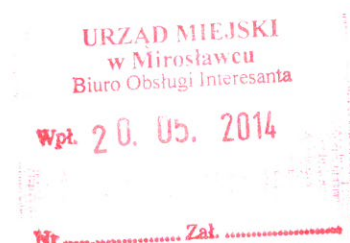


Mirosławiec, dnia 20 maja 2014 r.

Tomasz Kowalczuk
Starszy inspektor wojewódzki

Pan
Piotr Pawlik
Burmistrz Mirosławca



[5]

W związku z prowadzoną kontrolą w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w zakresie realizacji zadań zleconych w ramach rozdziału 75011 uprzejmie proszę o przedłożenie następującej informacji:

- w jaki sposób dokonano oszacowania zaangażowania etatu na zadanie dot. działalności gospodarczej, zezwoleń i licencji (0,666 etatu), gdyż wykazane przez Jednostkę zaangażowanie na wymienione zadanie nie znajduje odzwierciedlenia w zakresie czynności pracownika, jak również nie znajduje odzwierciedlenia w liczbie zrealizowanych w 2013 r. zadań i ich czasochłonności określonej przez Jednostkę?

Ponadto proszę o informację, w jaki sposób dokonano oszacowania zaangażowania etatów na pozostałe zadania zlecone, tj. dotyczące USC, dowodów osobistych ewidencji ludności, Obrony Cywilnej i spraw wojskowych.

Informację proszę przedłożyć do dnia 21 maja 2014 r.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Finansów i Budżetu
Tomasz Kowalczuk
mgr Tomasz Kowalczuk

Mirosławiec, dnia 21 maja 2014 r.

Tomasz Kowalczyk
Starszy inspektor wojewódzki

Pan
Piotr Pawlik
Burmistrz Mirosławca

[6]

W związku z prowadzoną kontrolą w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w zakresie realizacji zadań zleconych w ramach rozdziału 75011 uprzejmie proszę o informację, w jakim pomieszczeniu odbywały się uroczystości ślubne w 2013 r. oraz gdzie odbywają się aktualnie.

Informację proszę przedłożyć do dnia 21 maja 2014 r.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Finansów i Budżetu
Towalca
mgr Tomasz Kowalczyk

Mirosławiec, 21.05.2014 r.

WYJAŚNIENIE

złożone starszemu inspektorowi wojewódzkiemu
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

w sprawie umiejscowienia Sali Ślubów w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące umiejscowienia Sali Ślubów w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu informuję, że w roku 2013 uroczystości ślubne odbywały się w budynku Urzędu w Mirosławcu przy ul. Wolności 37 w gabinecie Burmistrza Mirosławca pokój nr 7 na parterze. Od 25 kwietnia 2014 r. sala ślubów została przeniesiona do nowo wyremontowanej Sali narad (I piętro pok. Nr 107 budynku Urzędu).

Jednocześnie informuję, że godło państwowe wykonane do w/w sali zostało oddane do naprawy i zostanie powrotnie umieszczone zaraz po dostarczeniu go od wykonawcy.

SEKRETARZ
Gminy i Miasta Mirosławiec
Monika Stąporek

Mirosławiec, 21.05.2014 r.

WYJAŚNIENIE

złożone starszemu inspektorowi wojewódzkiemu
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

w sprawie wymiarów etatów pracowników realizujących zadania zlecone

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania zaangażowania etatów związanych z obsługą administracyjną zadań z zakresu administracji rządowej finansowanych z dotacji celowej informuję jak poniżej.

- 1) Oszacowanie etatu na zadania dotyczące działalności gospodarczej, zezwoleń i licencji w wymiarze 0,6 etatu – ze względu na dotychczasowe zapotrzebowanie społeczeństwa w zakresie obsługi zadań z zakresu działalności gospodarczej. Od czasu wprowadzenia platformy CEIDG, tj. od 1 stycznia 2012 r. wymiar etatu nie został pracownikowi zmieniony, ponieważ społeczeństwo dostosowując się do zmian potrzebowało i wciąż potrzebuje wsparcia ze strony urzędników. Niemniej jednak biorąc pod uwagę wysokość dotacji przekazywanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel (w roku 2014 - 15% całości dotacji) planuje się zmniejszenie wymiaru etatu łącznie z ograniczeniem godzin dostępności realizacji w/w usług dla społeczeństwa.
- 2) Oszacowanie etatu na zadania dotyczące USC, dowodów osobistych, ewidencji ludności w podziale 0,5; 0,25 i 0,25 etatu na każde zadanie – podzielono na części etatu wszystkie w/w zadania, chociaż każdego roku realizacja tychże zadań przebiega nieco inaczej. Biorąc pod uwagę porównanie innych gmin o podobnej wielkości w zakresie wymiaru etatów w w/w zakresie oraz wg opinii Urzędu występuje potrzeba, aby te zadania realizowane były w czasie ciągłym w godzinach otwarcia Urzędu.
- 3) Oszacowanie etatu na zadania dotyczące obrony cywilnej i spraw wojskowych w wymiarze 0,6 etatu – ze względu na specyfikę realizowanych zadań i ilości, występującą bardzo często rygorystyczną terminowość realizacji zadań i wynikające z tego powodu zaangażowanie pracownika.

Podsumowując określanie wymiarów etatów w przypadku kiedy chodzi o obsługę ludności uważam, że trudno jest przewidzieć ile spraw dana komórka będzie wykonywać w całym roku. Założenia były określone na podstawie dużego prawdopodobieństwa ilości spraw mogących wpłynąć do Urzędu. W każdym roku jest ono nieco inne, co przecież nie powinno w mojej ocenie oznaczać, że co roku będą dokonywane zmiany w stosunkach pracy z pracownikami wykonującymi zadania, o których mowa.

Biorąc pod uwagę algorytm na rok 2014 dla Gminy Mirosławiec i w efekcie dotację w kwocie 58 800,00 zł należałoby znacząco obniżyć wymiary etatów dla poszczególnych pracowników wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej albowiem wysokość środków pozwoli jedynie na sfinansowanie 1 etatu z następującym podziałem na poszczególne zadania:

USC, EL, DO – 0,7 etatu, w tym kierownik USC – 0,6 etatu,

zastępca kierownika USC – 0, 1 etatu

Sprawy obronne, sprawy obrony cywilnej – 0,1 etatu

Kontrolowana gmina / miasto: **MIROSLAWIEC**

Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie)

Lp.	Nazwa zadania	Ogółem liczba osób przypadających na realizację zadań ¹	Liczba etatów przypadających na realizację przedmiotowego zadania ²	Całkowity koszt realizacji zadania (suma kol. 12+19)	z tego w ramach:										Ogółem ze środków własnych		
					dotacji celowej					Pozostałe wydatki rzeczowe ³	środków własnych						
					wynagrodzenie pracowników realizujących przedmiotowe zadania (wraz z pochodnymi)						wynagrodzenie pracowników realizujących przedmiotowe zadania (wraz z pochodnymi)						
					§ 4010	§ 4040	§ 4070	§ 4110	§ 4120		§ 4010	§ 4040	§ 4070	§ 4110		§ 4120	
1.	USC	X	0,5	36 601,15	14 077,44	879,01		2 238,50	361,00	10 703,22	17 555,95	10 703,22	361,34	2 159,32	269,11	5 552,21	19 045,20
2.	Dowody osobiste	X	0,25	15 797,92	7 038,72	439,50		1 119,25	180,50	5 351,60	8 777,97	5 351,60	180,66	1 079,66	134,55	273,48	7 019,95
3.	Ewidencja ludności	X	0,25	17 975,04	7 038,72	439,50		1 119,25	180,50	5 351,60	8 777,97	5 351,60	180,66	1 079,66	134,55	2 450,60	9 197,07
4.	Pozostałe w tym:	X	1,33	74 570,04	31 480,12	3 241,99	-	5 568,00	898,00	24 129,94	41 188,11	-	1 330,25	5 369,71	669,12	1 882,91	33 381,93
4.1	Przewadzanie alkoholizmowi		0,666	35 848,22	14 834,96	1 534,40		2 816,00	454,00	11 371,20	19 639,36		629,60	2 715,84	338,59	1 153,63	16 208,86
4.2	Obronność i ZK		0,666	38 721,82	16 645,16	1 707,59		2 752,00	444,00	12 758,74	21 548,75		700,65	2 653,87	330,53	729,28	17 173,07
Ogółem		3	2,33	144 944,15	59 635,00	5 000,00	-	10 045,00	1 620,00	45 536,36	117 488,11	-	2 052,91	9 686,35	1 207,33	10 159,20	68 644,15

¹ Liczbę osób należy podać tylko ogółem dla wszystkich zadań.

² Podaną liczbę należy wyliczyć w następujący sposób:

a) Ustalenie ogólnej liczby etatów przypadających do obsługi wszystkich zadań zleconych w ramach rozdziału 75011. Przy jej obliczeniu należy uwzględnić, że 1 etat to 40 roboczogodzin tygodniowo. Przykład: W gminie jest zatrudnionych 4 pracowników, którzy w ramach 1/4 etatu wykonują zadania z zakresu adm. rządowej (w ramach rozdz. 75011), natomiast w ramach 3/4 etatu wykonują zadania własne gminy. Obliczenie ogólnej wielkości etatów: $4 \times 1/4 = 1$ etat.

b) Po ustaleniu powyższej wielkości należy podzielić ją i przyporządkowac do poszczególnych zadań, zgodnie z faktycznym zaangażowaniem.

Główny Księgowy

Dorota Zodygowska

19.07.2014