



PROTOKÓŁ NR 37/2008

z kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy nr PRP-620/22/AM/08 zawartej w dniu 15.05.2008r. na organizację 2 miejsc odbywania stażu przeprowadzonej w dniu 18.09.2008r. w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Kontrolę przeprowadziły:

Monika Żelichowska – specjalista ds. aktywizacji w PUP w Wałczu

Halina Wawrzynowicz – Kowalczyk – inspektor powiatowy PUP w Wałczu

mgr. inż. inżynier Stanisław Jani Jachyma Kamusidziej – Sekretarz Gminy

Podstawa prawna kontroli:

- 1) § 4 pkt. m umowy nr PRP-620/22/AM/08 z dnia 15.05.2008r. dotyczącej organizacji miejsc odbywania stażu,
- 2) przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185 poz. 1912 z późn. zm.).

W trakcie kontroli kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

Status prawny kontrolowanej jednostki: Gminne Samorządowe Jednostki Organizacyjne – własność samorządowa

Opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli:

Zgodnie z zawartą w/w umową Nr PRP-620/22/AM/08 na podstawie skierowania z PUP staż odbywają:

1. Lidia Cybulska
2. Karina Stańczyk

Umowa została zawarta na okres od dnia 19.05.2008r. do dnia 18.11.2008r.

Staż odbywa się zgodnie z programem na stanowiskach pracowników administracyjnych. Prowadzone są regularne spotkania z opieką nad stażystami i pracownikami PUP. W czasie kontroli odbyły się spotkania z opieką nad stażystami i pracownikami PUP. W czasie kontroli odbyły się spotkania z opieką nad stażystami i pracownikami PUP. W czasie kontroli odbyły się spotkania z opieką nad stażystami i pracownikami PUP.

Podsumowanie kontroli-wnioski:

.....
.....
.....
.....

Stwierdzone powyżej nieprawidłowości zostały /nie zostały* usunięte przed zakończeniem kontroli.

Wydane zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel jednostki kontrolowanej zgłosił / nie zgłosił* na piśmie zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. Pismo to stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących poprawek, skreśleń i uzupełnień:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla jednostki kontrolowanej i Urzędu.

Po osobistym odczytaniu uznaję protokół za zgodny z moimi wyjaśnieniami i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który stanowi iż „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

Z up. Burmistrza
Jadwiga Kamińska
Sekretarz Gminy i Miasta

(pieczętka i podpis przedstawiciela jednostki kontrolowanej)

URZĄD
GMINY I MIASTA
ul. Wolności 77 16-112-110 71622-01
78-654 MIEJSCA WIAZANE

Kalina Baszyszczyńska-Konalińska

(pieczętka i podpis kontrolujących)

Monika Żelichowska