

## *Projekt*

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA MIROSŁAWIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA 2011 R.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę i Miasto Mirosławiec,
  - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 r
2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Mirosławiec z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i Miasta Mirosławiec i jego mieszkańców.

#### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

#### **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

#### **IV Zakres przedmiotowy programu**

1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy i Miasta Mirosławiec z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
  - b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) inne formy współpracy:

- a) udzielenie pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na siedzibę organizacji,
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
- c) udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkanie otwarte,
- d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
- f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2011 określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym, regionalnym i powiatowym z zakresu:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizacja zajęć sportowych – żeglarskich,
    - b) organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej w tym dofinansowanie trenera piłki nożnej,
  - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
  - 6) kultury, ekologii i edukacji.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
  - 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
  - 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Burmistrz może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 113.000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2011 r.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pracownika ds. organizacji pozarządowych.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Burmistrzłoży Radzie Miejskiej w Mirosławcu sprawozdanie z realizacji Programu w 2011r. do 30 kwietnia 2012r.

### **XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
  - 2) przedstawienie Komisji Polityki Społecznej przy Radzie Miejskiej w Mirosławcu oraz Radnym Rady Miejskiej w Mirosławcu, propozycji realizacji zadań publicznych przez organizacje w celu ustalenia wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 3) opracowanie projektu Programu;
  - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą nr LII/308/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

- 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji Polityki Społecznej przy Radzie Miejskiej w Mirosławcu
- 7) przedłożenie Programu pod obrady Rady Miejskiej w Mirosławcu.

## **XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków Pracownika ds. organizacji pozarządowych Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec, realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok”, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Komisja Polityki Społecznej przy Radzie Miejskiej w Mirosławcu,

- 3) Burmistrz Mirosławca,
  - 4) Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu i pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.