

ZARZĄDZENIE NR 41/2007  
BURMISTRZ MIROŚLAWCA  
z dnia 3 lipca 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „ **Utrzymanie czystości na ulicach, parkingach, chodnikach lokalnych miejskich na terenie miasta Mirosławiec w latach 2007-2010.**„

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzić w dniu 17 lipca 2007 roku o godz. 12<sup>00</sup> w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „ **Utrzymanie czystości na ulicach, parkingach, chodnikach lokalnych miejskich na terenie miasta Mirosławiec w latach 2007-2010**” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl.).
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 17 lipca 2007 roku o godz. 11<sup>50</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
- cena 100%
- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomasz Wojciechowski.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza  
*Judwiga Kubińska*  
Sekretarz Gminy i Miasta