

**ZARZĄDZENIE NR 42/2007**  
**BURMISTRZ MIROSLAWCA**  
**z dnia 5 lipca 2007 r.**

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „ **Adaptacja połączona z remontem wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Jabłonowie**”

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

- §1.** 1. Przeprowadzić w dniu 25 lipca 2007 roku o godz. 11<sup>00</sup> w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „ **Adaptacja połączona z remontem wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Piecniku** ” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec ([www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl).)
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 25 lipca 2007 roku o godz. 10<sup>50</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
- cena 100%
- §2.** Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
  2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
  3. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
  4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
  5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
- §3.** Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4.** Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
  2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
  3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
  4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomaszowi Wojciechowskiemu.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical line, positioned to the right of the text.