

Zarządzenie Nr 47/07
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 1 sierpnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkola Samorządowego w Mirosławcu w roku szkolnym 2007 -2008**”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 82, poz.560), zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzić w dniu 8 sierpnia 2007 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro na „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkola Samorządowego w Mirosławcu w roku szkolnym 2007 - 2008**” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec, na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>) oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<http://portal.uzp.pl>)
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 8 sierpnia 2007 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
 3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
 4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
Cena (koszt) - 100%
- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Jadwiga Kamińska - Sekretarz Gminy i Miasta - Przewodnicząca Komisji
 2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
 3. Katarzyna Sroka - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
 5. Alicja Dybaczewska - Inspektor - Członek Komisji
- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje

wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. oświaty UGiM Mirosławiec .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr inż. Barbara
[Signature]