

**ZARZĄDZENIE NR 14/2011**  
**BURMISTRZA MIROSLAWCA**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i uchwały Nr LVI/339/2011 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 25 października 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok, zarządzam co następuje

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Fajger - przewodniczący
- 2) Kamila Biskupska - członek
- 3) Danuta Świdzińska - przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 4) Jerzy Bocian - przedstawiciel organizacji pozarządowej

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań własnych gminy z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 2) turystyki i krajoznawstwa dla mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 3) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 4) kultury na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 2. Komisja działa w oparciu o program współpracy wprowadzony Uchwałą Nr LVI/339/2010 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 25 października 2010 r.

§ 3. Karta oceny oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Pawlik*



### Karta oceny Ofert

**Wnioskodawca:**

.....  
.....

**Nr zadania:**

**Nazwa zadania:**

**Termin złożenia oferty:** .....

**I Ocena formalna oferty:**

Lp.	Warunki formalne:	TAK	NIE
1	Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),		
2	Oferta złożona na kwotę podaną w ogłoszeniu		
3	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4	Oferta została złożona na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu		
5	Do oferty dołączono aktualny dokument określający osobowość prawną(odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego)		
6	Podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
7	Do oferty zostały dołączone wymagane oświadczenia		

**Stwierdzenie braków formalnych podlegających uzupełnieniu:**

- Oferent, który złożył ofertę na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie podlega wezwaniu do przedłożenia aktualizacji kosztorysu: **TAK/NIE**
- Brak części wymaganych statutowo podpisów pod wnioskiem: **TAK/NIE**
- Brak dokumentu określającego osobowość prawną: **TAK/NIE**
- Brak wymaganych oświadczeń: **TAK/NIE**

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/nie podlega\* ocenie merytorycznej,

.....  
Data dokonania uzupełnienia

.....  
Imię i nazwisko osoby uzupełniającej

.....  
Podpis

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej uzupełnienie

.....  
Podpis osoby dokonującej oceny formalne

\* niepotrzebne skreślić

## II Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty: (maksymalna liczba punktów - 30)	Punkty przyznane
1	Możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot – od 0-10 pkt.	
2	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0-5 pkt.	
3	deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie – od 0-3 pkt.	
4	W przypadku wymaganego wkładu własnego - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania– od 0-5 pkt.	
5	zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 0-4 pkt.	
6	analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków od 0-3 pkt.	
7	<b>Razem</b>	

### UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

### Rekomendacja do dofinansowania: TAK/NIE

Podpisy Członków Komisji Oceniającej

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* niepotrzebne skreślić