



Mirosławiec, 12 grudnia 2016 r.

S. 1710.6.2016.MS

Pan
Bogusław Staszewski
Prezes Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Szczecinie

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 561) w związku z pismem zn. WK.0913.1286.29.K.2016 z dnia 15 listopada 2016 r. (data wpływu do tut. Urzędu 21 listopada 2016 r.) w sprawie zaleceń pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, wynikających z kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy i Miasta Mirosławiec za lata 2012-2015, przeprowadzonej w dniach 23 maja -22 września 2016 roku informuję o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych jak poniżej.

1. Pisemnie zobowiązałem kierowników referatów oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Mirosławcu do wyeliminowania z bieżącej pracy nieprawidłowości wskazanych w zaleceniach pokontrolnych dotyczących ich zakresu działania.
2. W celu usprawnienia pracy Urzędu zobowiązałem pracowników Urzędu, odpowiednio w ramach zakresów czynności do:
 - 1) uzupełnienia obowiązującego w jednostce zakładowego planu kont o urządzenia księgowe niezbędne do wykazania w sprawozdaniach Rb-28 S oraz Rb-Z danych w zakresie zobowiązań wymagalnych,
 - 2) wskazania w polityce rachunkowości wersji oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz daty jego przyjęcia do użytkowania w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu,
 - 3) ewidencjonowania w księgach rachunkowych operacji wpływu na rachunek bankowy Gminy środków finansowych pochodzących z niewykorzystanych dotacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu,
 - 4) przestrzegania obowiązujących zasad przy ustalaniu rocznych stawek umorzeniowych dla zestawów komputerowych,
 - 5) pobierania podatku od nieruchomości w należytą wysokość,
 - 6) rzetelnego przeprowadzania czynności mających na celu sprawdzenie formalnej poprawności złożonych informacji oraz ustalania stanu faktycznego niezbędnego do określenia zobowiązań podatkowych,
 - 7) przestrzegania obowiązku ustalania wartości nieruchomości w wyniku ich podziałów w celu ustalania przypadających Gminie należności pieniężnych z tytułu opłat adiacenckich w przypadkach określonych przez Radę Miejską w Mirosławcu uchwałą XXXVIII/324/2014 z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości z tytułu podziału nieruchomości,
 - 8) sporządzania upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych z zachowaniem terminów ustalonych procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu,



- 9) ujmowania wydatków majątkowych na realizację wieloletnich przedsięwzięć w wieloletniej prognozie finansowej,
- 10) dokonywania w terminie ustawowym zwrotu na rachunek budżetu niewykorzystanych środków ujętych w wykazie wydatków niewygasających,
- 11) ustalania wartości szacunkowej zamówień publicznych na usługi finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) przestrzegania przepisów regulujących gospodarkę nieruchomościami w zakresie terminów ogłaszania przetargów na ich zbycie.

Jednocześnie zobowiązuję się do rzetelnej kwalifikacji sposobu przekazywania środków jednostkom podległym Gminie oraz w przypadku zaistnienia konieczności udzielenia pożyczek z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec zobowiązuję się do podejmowania czynności w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską poprzez określenie w uchwale budżetowej maksymalnej wysokości pożyczek udzielanych z budżetu Gminy lub poprzez odrębną uchwałą upoważniającą Burmistrza do zawarcie umowy pożyczki.

BURMISTRZ MIROŚLAWCA
Piotr Pawlik