

Mirosławiec dnia 2007-09-14

**Regionalna Izba
Obrachunkowa
w Szczecinie**

dotyczy pisma ; WK-0913-812/24/D/2007

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne uprzejmie informuję, co następuje;
kserokopie protokołu z kontroli w celu wyeliminowania błędów w przeprowadzaniu inwentaryzacji otrzymali:

- Skarbnik Gminy i Miasta
- Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Z protokołem kontrolnym zapoznał się również Sekretarz Gminy i Miasta oraz Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej w celu zapoznania się z popełnionymi uchybieniami oraz w celu wyeliminowania w przyszłości ewentualnych błędów. Powyższe osoby zobowiązane zostały również do przestrzegania przepisów w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główna Księgowa uczestniczyli w bieżącym roku w szkoleniu zewnętrznym na temat inwentaryzacji.

Przed inwentaryzacją w bieżącym roku Instrukcja inwentaryzacyjna zostanie powielona oraz przekazana nowym przewodniczącym zespołów spisowych, a wszystkie osoby powołane do komisji i biorące udział w inwentaryzacji zostaną zobowiązane do przestrzegania przepisów szczególnych z zakresu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu składając stosowne oświadczenia. Zostaną wdrożone postanowienia zawarte w „Instrukcji Inwentaryzacyjnej”

Wyrażam nadzieję, że podjęte działania przyczynią się do poprawy pracy w administrowanym przeze mnie urzędzie.

Do wiadomości:

1. Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Mirosławcu

BURMISTRZ

Elżbieta Łabecka-Sabok