

**BURMISTRZ MIROSŁAWCA  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu  
ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.**

1. Stanowisko pracy: samodzielne stanowisko ds. budownictwa, planowania  
przestrzennego i rozwoju gospodarczego

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwa umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe budowlane (min. I stopnia inżynierskie)
- f) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Kpa, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane;
- g) umiejętność obsługi komputera – programy Word, Excel .

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) prawo jazdy kategorii B;
- b) kreatywność, dyspozycyjność , komunikatywność.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) w zakresie lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji, m.in.:
  - prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym w celu wydania decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, powiatowym, wojewódzki i krajowym,
  - prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy,
  - zamieszczanie informacji o środowisku w EKOPORTALU w zakresie wniosków i wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
  - opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz realizacja zadań wynikających z ich uchwalenia,
  - opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego (planów lokalnych) oraz prowadzenie i nadzorowanie procedury związanej z opracowaniem oraz uchwalaniem tych planów,
  - przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawarcia umów o wykonanie prac nadzorowanych przez stanowisko,
  - przyjmowanie i analizowanie wniosków o zmianę planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- sporządzanie wypisów i wyrysów na podstawie obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego;
- b) **w zakresie rozwoju gospodarczego :**
  - opracowywanie planów rozwoju poszczególnych miejscowości oraz strategii rozwoju gminy,
  - opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, limitów wydatków inwestycyjnych (załącznik w Excel – do budżetu),
  - sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań inwestycyjnych (półrocznych i rocznych);
- c) **w zakresie budownictwa:**
  - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane;

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys(CV);
- b) list motywacyjny;
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- e) kwestionariusz osobowy
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008, Nr 223, poz.1458)”

## 6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. budownictwa, planowania przestrzennego i rozwoju gospodarczego”  
w terminie do **7 maja 2010 r. do godz.15.30**

*(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu)*

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/259-50-42 lub 067/259-62-64

Mirosławiec,  
21 kwietnia 2010 r.

BURMISTRZ  
Elżbieta Wójcik-Szabat