



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
78-650 Mirosławiec
ul. Polna 23, tel./fax 0-67 2595853
NIP 765-150-01-73

Data opublikowania ogłoszenia: 10 stycznia 2011 r.

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

PODINSPEKTOR - KOORDYNATOR PROJEKTU SYSTEMOWEGO pn. „ DRUGA SZANSA ”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. O stanowisko podinspektora, który będzie pełnił funkcję koordynatora projektu systemowego pn.: „ Druga szansa ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 6) znajomość „ Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 ”,
 - 7) znajomość „ Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 ”,
 - 8) znajomość przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
 - 13) znajomość przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - 14) biegła obsługa komputera i internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i w Generatorze Wniosków Płatniczych,
 - 15) umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych oraz obsługi urządzeń biurowych.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność redagowania pism urzędowych,
 - 2) zdolności organizacyjne,
 - 3) uczciwość i wysoka kultura osobista,
 - 4) samodzielność myślenia i działania, komunikatywność, staranność.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie biura projektu,
- 2) promocja projektu,
- 3) koordynowanie i prowadzenie bieżącego monitoringu działań projektowych oraz ocena efektów projektu,
- 4) udzielanie niezbędnej pomocy osobom realizującym projekt,
- 5) merytoryczne rozliczanie projektu,
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
- 7) reprezentowanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu przed Liderem,
- 8) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości oraz przedkładanie jej Liderowi,
- 9) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Liderem,
- 10) archiwizacja całej dokumentacji oraz wszelkiej korespondencji dotyczącej realizowanego projektu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, w którym kandydat winien opisać swoje dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów ze wskazaniem nazwy projektu, źródła jego finansowania, okresu realizacji, stanowiska jakie zajmował oraz wykonywanych zadań,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z rozporządzeniem MP i PS z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.),
- 7) oryginał zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku, wydane na podstawie badania lekarskiego przeprowadzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warunki zatrudnienia:

- 1) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) umowna na czas określony tj. od 1 marca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. z możliwością zatrudnienia na cały okres realizacji projektu tj.: od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu ul. Polna 23, I piętro pokój 105, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15,00 lub przesać pocztą na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec, **w terminie do 21 stycznia 2011 r. do godz. 15.00** (liczyć się będzie data wpływu do MGOPS w Mirosławcu) z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podinspektora - koordynatora projektu systemowego pn.: „ Druga szansa .”

Oferty niekompletne, lub które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (test i rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci zostaną powiadomieni.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 067/259 58 53 wew. 25.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w: BIP Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu ul. Polna 23.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Signature]
mgr Danuta Czerniawska

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego