

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 22 maja 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, mieszczącym się przy ulicy Wolności 37.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji samorządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Mirosława Bąk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 56/2009 r. z dnia 18 maja 2009 r.

Organ kontrolowany:

Burmistrz Mirosławca

Pani Elżbieta REBECKA - SABAK – pełniąca swą funkcję od 18 listopada 2002 r.

Osoba kierująca kontrolowanymi zagadnieniami – Pani Alicja Dybaczewska.

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi ewidencji gospodarczej,
- 2) Rejestr i kompletność składanych wniosków ,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu.
Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności.

Przebieg kontroli:

Szczegółowych wyjaśnień udzielała prowadząca kontrolowane zagadnienia Pani Alicja Dybaczewska – Inspektor ds. przedsiębiorczości i zdrowia.

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej: przedłożono 9 ksiąg.

I-sza księga prowadzona od dnia 12.01.1989 r.,

I-szy wpis dla panów: Czecha Andrzeja, Centkowskiego Henryka i Nowaka Lucjana, współwłaścicieli spółki cywilnej.

Rejestr za 2008 r. zawiera księga VIII.

I-szy wpis w księdze z 2008 r. – pod nr 1250 z dnia 11.01.2008 r. – zaświadczenie wydane na nazwisko Ziółkowski Marek.

Ostatni wpis w księdze z 2008 r. nr 1291 z dnia 22.12.2008 r. – zaświadczenie wydane dla pani Katarzyny Trepczyńskiej.

Wpisy za 2009 r. znajdują się w księgach VIII i IX.

I-szy wpis za 2009 r. odnotowano księdze VIII dnia 12.01.2009 r. pod nr 1292 dla pani Ireny Palickiej.

Ostatni wpis w 2009 r. znajduje się w księdze IX pod nr 1314 z dnia 19 maja 2009 r. – zaświadczenie wydane dla pana Mariusza Watracza.

Wszystkie księgi wypełnione są prawidłowo, prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji.

Księgi z 2008 r. i 2009 r. sprawdzono metodą próby.

Zawarte w nich dane są zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 225, poz. 1636, z 2008 r. Nr 141, poz. 888).

Księgi wypełnianie są w sposób tradycyjny i przechowywane na stanowisku pracy. Numeracja w księgach prowadzona w systemie narastającym. Na stanowisku pracy wprowadzony jest program komputerowy Sputnik.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.

Rejestry prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji.

Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne – zgodnie z art. 7b ust.2

ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej. Zgłoszenie o dokonanie wpisu podlegało opłacie zgodnie z art. 7a ust.3 ustawy. Pobrane opłaty do 30 marca 2009 r. stanowiły dochód gminy.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Gmina wydaje zaświadczenia o dokonanie wpisu terminowo. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności: bez uwag.

Wg stanu na 27.01.2009 r. na terenie Gminy Mirosławiec działają 382 podmioty gospodarcze.

Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kopie skontrolowanych zaświadczeń zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Miejskiego w Mirosławcu w dniu jej przeprowadzenia.

Organ kontrolowany może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabak

**URZĄD
GMINY I MIASTA**
ul. Wolności 37, tel./fax (0-67) 256-11
78-650 MIROSŁAWIEC

Kontrolujący:

**ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI**
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury

Miroslawa Bąk
mgr inż. Miroslawa Bąk