

Wpł. 04.10.2013

10505

504

Mirostawiec, 04.10.2013

Ref. GIS  
04.10.2013  
Koubh

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK- 245/13

przeprowadzonej przez Alicję Kamińską - SA Feluś nr 10402

22/5/2013 i Yaderge Falnowski - Szefo - nr 2113/2013  
Asystent

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałczu

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.), w związku art. 67§ 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Cmentarz komunalny w Mirostawcu, ul. Parkowa

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 765-160-34-18 REGON 570791508 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Pardek - Burmistrz

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

Bożena Skrypczyk - Inspektor Gosp. Gruntów i Melior.

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 04.10.2013 godz 11 35

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne jakim powinny odpowiadać cmentarze.

### III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

- 1) Aktualnie nie ma w toku postępowania administracyjno-egzekucyjnego w stosunku do kontrolowanego podmiotu
- 2) Dokonano oceny stanu sanitarnego cmentarza i ustalono:
  - teren cmentarza ogrodzony
  - zapewnione są przykryte źródła wody
  - wodę pobiera z wodociągu Mirostawiec
  - ściórka aleje utrzymana kostką brukową
  - bawie dojście do miejsc gnieźdzących nieutwardzone
  - cmentarz wyposażony w kontenery na odpady komunalne - stan sanitarny



1) porządki pojemników wosku  
 Teren cementarne utrzymany czysto  
 3) Ocecono również stan sanitarno-techniczny  
 i porządki kaplicy mieszczącej się  
 na terenie cementarni i ustalone  
 - stan porządkowy brzozy kaplicy wosku  
 - w kaplicy mieszczącej się  
 do przeobrażenia zwłok - utrzymanie bez  
 zastrzeżeń  
 - stan sanitarno-techniczny ścian  
 sali do ceremonii pogrzebowych

Z

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

1) Umowa na wywóz nieczystości stałych  
 z awulsem z dnia 17.09.2013 z PHU „EKO-FIUK”  
 Polacy 2droj

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

stan sanitarno-techn. ścian sali do ceremonii pogrzebowych  
 (odpływy tyłku i upływy przypodłogowe, brudne ściany,  
 ubytek szyby w oknie) jest niezgodne z art. 61 Prawo Budowlane

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\* (Dz. U. 2010.243.1623 i. +)**

nie dotyczy

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszą/nie wnoszą\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\***  
 mandat karny na .....

..... (imię i nazwisko, stanowisko)  
 ..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
 (nr mandatu karnego) ..... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*** .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

**Dokonano/nie dokonano\*\*** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

**Wydano/nie wydano\*\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli: 04.10.2013r. godz. 12<sup>25</sup>

Łączny czas kontroli: 50 minut

URZĄD  
GMINY I MIASTA  
ul. Wolności 11, tel. (0 67) 254 21 00  
78-530 MIŁOSŁAWIEC

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Ł up. Burmistrza

Bogusława Skrzypczyk

INSPEKTOR

ds. gospodarki grantami  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁ. ASYSTENT  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Wałczu  
mgr inż. Jadwiga Palkowska-Sroka  
Starszy Technik  
Alicja Kamińska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 04.10.2013r

Ł up. Burmistrza

Bogusława Skrzypczyk

INSPEKTOR

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić

