

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK- 31113

Miroszowiec, dnia 21.02.2013r.

przeprowadzonej przez Krystyna Pacholski - Dyrektor - mi. asystent  
(Miejscowość i data)  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

i Alicja Kamińska - St. Technik  
nr uprawnień 165/113

pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałczu  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Plac Turpury  
78-650 Miroszowiec, ul. Spokojne

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Gminy i Miasta  
78-650 Miroszowiec, ul. Wolności 34

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 765-160-34-18 REGON 570781508 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Besik - Burmistrz

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

Alicja Dybaczewska - działaczka gospodarcza, odpowiedzialna za przydział  
sp/11

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.02.2013r. godz. 14:05

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

### III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

- 1) Stan formalno-prawny uregulowany - nie elegi zmiemie, jak i protokole kontroli z dnia 18.01.2013 roku
- 2) Nie prowadzi się postępowania administracyjnego - egzekucyjnego i skierowania do kontrolowanego podmiotu.
- 3) Plac Turpury, stanowisko handlowe oraz UC typu Tor-Tor utrzymane czysto
- 4) Gospodarka odpadami komunalnymi: pojemnik na odpady stałe utrzymany w dobrym stanie sanitarno-epidemiologicznym. Obiekt posiada umowę o odbiór odpadów z firmą: Spółka Cywilna Roboty Publiczne - Dystrybucja - Lucjan Romanczuk, 78-650 Miroszowiec, ul. Spinynteracyjna 62 Nr 2P241-M/110

*[Handwritten signature]*

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

*Nie dotyczy*

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

*Nie dotyczy*

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

*Nie dotyczy*

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

*1) Umowa o odbiór odpadów komunalnych*

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

*Nie dotyczy*

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

*Nie dotyczy*

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na** .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

*(nr mandatu karnego)*

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

*(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*** .....

*Dokonało się. Skreślenie str. 1, 2, 3 punkt 11.1.4*

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne  
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.02.2013r godz 14<sup>35</sup> Łączny czas kontroli: 30 minut

INSPEKTOR  
ds. przedsiębiorczości,  
organizacji pozarządowych i sportu  
*Dubaczewska*  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

URZĄD  
GMINY I MIASTA  
ul. Wolności 37, tel./fax (0-67) 259-5042  
78-650 MIROSŁAWIEC

Młodszy Asystent  
Sanitarna-Expansja i Rozwój  
Kryształ  
*[Signature]*  
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

Starszy Technik  
*[Signature]*  
Alicja Kamińska

INSPEKTOR  
ds. przedsiębiorczości,  
organizacji pozarządowych i sportu  
*Dubaczewska*  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)  
Alicja Dubaczewska

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.02.2013r

INSPEKTOR  
ds. przedsiębiorczości,  
organizacji pozarządowych i sportu  
*Dubaczewska*  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)  
Alicja Dubaczewska

URZĄD  
GMINY I MIASTA  
ul. Wolności 37, tel./fax (0-67) 259-5042  
78-650 MIROSŁAWIEC

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić

