

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK- 108/13

Miastolicec, dnia 20.05.2013r

przeprowadzonej przez

Alicja Kamińska - st. technik

(Miejscowość i data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

nr upoważnienia 6/5/2013

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałczu

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 ze zm.), w związku art. 67§ 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

STADION MIĘSKI W MIASTOLICIEC  
78-650 Miastolicec, ul. Parkowa 8

**I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Urząd Gminy i Miasto Miastolicec  
78-650 Miastolicec, ul. Wolności 37

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

LKS MIRSTAL - LOTNIE

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

**I.3. NIP.** 765-100-34-18

**REGON.** 570781508

**PESEL.** -

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Prati Paulik - Burmistrz

**I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

Kamila Biskupsko - podinspektor ds. promocji turystyki i kultury

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Przedstawiciele Powiatowego Zespołu ds. Kontroli Obiektów Sportowych

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 20.05.2013r godz. 12:45

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** ocena stanu sanitarnego obiektu sportowego

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

- 1) Stan formalno-prawny uregulowany, przedłożono umowę użyczenia zawartą 4 dniu 02.01.2013r pomiędzy Gminą i Miastem Miastolicec o LKS MIRSTAL - LOTNIE
- 2) Skontrolowano pomieszczenia budynku społecznego tj. dwa pomieszczenia łazienki, wc, kabiny natryskowe, magazyn sprzętu i bieleny sportowej oraz toalety ogólnodostępne dla kibiców - miejsce i domki użytkowe pomieszczenia utrzymane czysto
- 3) Teren stadionu oprowadzony, płyta stadionu utrzymane czysto
- 4) Gospodarka odpadami komunalnymi prowadzona bez zastrzeżeń. Zdjęmki na odpady utrzymywane u odpowiednia stacje sanitarnym, przedsiębiorstwa i terenowym. Wywóz odpadów przez firmę P&V "EKO-FIUK" S.C. Jednostka oczyszczająca ścieki wodne w Sztreczynie 26

Przedmiotem faktury z dnia 14.09.2013r. ze Wywóz odpadów komunalnych.  
5) Weryfikacja w pomieszczeniach budynku - garażowego.

*[Large handwritten signature]*

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

*Nie dotyczy*

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

*Nie dotyczy*

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

*Nie dotyczy*

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

- 1) Umowa użyczenia
- 2) Faktura ze Wywóz nieczystości stałych

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

*Nie dotyczy*

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

*Nie dotyczy*

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszą/nie wnoszą\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości** wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

..... w wysokości..... na podstawie art. ....

*(nr mandatu karnego)*

*(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*** .....

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

**Dokonano/nie dokonano\*\*** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

**Wydano/nie wydano\*\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.05.2013r. godz. 13<sup>32</sup>

Łączny czas kontroli: 45'

**LUDOWY KLUB SPORTOWY  
MIRSTAL-LOTNIK w MIROSLAWCU  
78-650 Mirosławiec, ul. Parkowa  
VIP 765 167 20 46 REGON 320667854**

PODINSPEKTOR  
ds. promocji, turystyki i kultury  
Kamila Biskupska

**URZĄD  
GMINY I MIASTA  
ul. Wolności 37, tel./fax (0-67) 259-5042  
78-650 MIROSLAWIEC**

*[Handwritten signature]*

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

*[Handwritten signatures: podkom. Arkadiusz Golecki, W. Postrow, i.e. H. Baszczyk, SIP Harec]*

STARSZY SPECJALISTA  
ds. kontroli i rozpoznawczych  
kpt.inż. TOMASZ DĘBOWSKI

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Techn  
*[Handwritten signature]*  
Alicja Kamińska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.05.2013r.

PODINSPEKTOR  
ds. promocji, turystyki i kultury  
Kamila Biskupska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\* - właściwe zakreślić

