

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

Z przeprowadzonej kontroli w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu

ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, którego kierownikiem jest Burmistrz Mirosławca Piotr Pawlik.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr II/20/2014 z dnia 29 grudnia 2014r. w dniu 22 października 2015r. przez Komisję Rewizyjną w składzie:

Przewodniczący: Stanisław Pilc

Z-ca przewodniczącego: Marcin Karczewski

Członek: Janusz Beer

na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Nr 7 z dnia 19-10-2015r.

Kontrolą objęto: sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków kierowanych do Burmistrza Mirosława za okres od 30 kwietnia do 21 października 2015r.

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

1. Zapoznanie się z rejestrem oraz analiza skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Mirosława w okresie od 30 kwietnia do 21 października 2015r

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

W dniach 29-30 kwietnia 2015 r. Wojewoda Zachodniopomorski przeprowadził kontrolę w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu (Wystąpienie Pokontrolne NK. 1.431.1.26.2015.MK z czerwca 2015r.), której przedmiotem było m.in. „*Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego*”

W związku z powyższym, komisja po zapoznaniu się z treścią wyżej wymienionego wystąpienia pokontrolnego postanowiła, iż swoją kontrolę przeprowadzi za okres od 30 kwietnia 2015r. do 21 października 2015r.

W toku kontroli komisja ustaliła, iż w okresie objętym kontrolą, w rejestrze zaewidencjonowano 1 (jedną) sprawę, tj.:

- wniosek o przeprowadzenie walorów rekreacyjno-wypoczynkowych Parku Miejskiego znajdującego się na ulicy Parkowej w sąsiedztwie Stadionu Miejskiego i Cmentarza Komunalnego.
- data rozpoczęcia sprawy - 04.05.2015r.
- data zakończenia - 06.05.2015r.
- wnioskodawca - Stowarzyszenie Ogólnopolski Komitet Interwencji Społecznych ul. Kilińszczaków 30/40, 78-600 Wałcz.
- wniosek rozpatrzono pozytywnie
- odpowiedzi udzielono na adres wskazany we wniosku.

Wyjaśnienie w trakcie kontroli udzielano:

Pani Monika Stąporek – Sekretarz Gminy i Miasta Mirosławiec

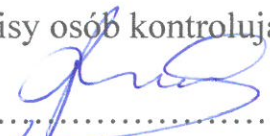


Zastrzeżenia kontrolowanego do protokołu

.....
.....
.....

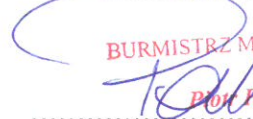

Protokół pokontrolny sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Protokół zawiera 2 (dwie) ponumerowane strony.

Podpisy osób kontrolujących


.....

.....

.....

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej


BURMISTRZ MIROSLAWCA

.....

Mirosławiec 25 październik 2015r.