

**PROTOKÓŁ NR XXIV/2012**  
**z XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu**  
**która odbyła się 29 listopada 2012 r. w godz. 10<sup>00</sup>-13<sup>03</sup>**  
**w sali sesyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu**

Obecni na sali radni Rady Miejskiej, sołtysi oraz zaproszeni goście wg załączonych do protokołu list obecności (zał. nr 1, 2, 3).

**Porządek obrad XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu w brzmieniu jak poniżej:**

1. Otwarcie XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miejskiej.
5. Informacja Przewodniczącego Rady Powiatu nt. bieżącej działalności Powiatu Wałeckiego oraz informacja gości.
6. Ustne sprawozdanie Burmistrza Mirosławca z międzysesyjnej działalności.
7. Sprawozdanie nt. realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXII Sesji Rady Miejskiej.
  - a) przyjęcie sprawozdania
8. Informacja na temat realizacji Uchwały Nr VI/40/2007 Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie przyjęcia „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mirosławiec na lata 2007-2013”:
  - a) informacja Burmistrza Mirosławca;
  - b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;
  - c) dyskusja;
  - d) przyjęcie informacji.
9. Informacja na temat realizacji Uchwały Nr VIII/44/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie przyjęcia „Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Mirosławiec na lata 2011-2013”:
  - a) informacja Burmistrza Mirosławca;
  - b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;
  - c) dyskusja;
  - d) przyjęcie informacji.
10. Informacja na temat stanu realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2011/2012 w Gminie Mirosławiec:

- a) informacja Burmistrza Mirosławca;
  - b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;
  - c) dyskusja;
  - d) przyjęcie informacji.
11. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego:
- a) przyjęcie informacji
12. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Urząd Skarbowy w Wałczu:
- a) przyjęcie informacji
13. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Burmistrza Mirosławca:
- a) przyjęcie informacji
14. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Przewodniczącą Rady Miejskiej:
- a) przyjęcie informacji
15. Podjęcie uchwały w sprawie skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
16. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Mirosławiec na lata 2012-2015.
17. Podjęcie uchwały w sprawie Rocznej Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.
19. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
20. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mirosławcu
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec na 2012 rok.

22. Podjęcie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową Gminy i Miasta Mirosławiec na lata 2012-2022.
23. Odpowiedzi na wnioski i zapytania z poprzedniej sesji Rady Miejskiej.
24. Wolne wnioski i zapytania.
25. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mirosławcu z okresu między sesjami.
26. Zamknięcie obrad XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.

#### **Ad.1**

##### **Otwarcie XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.**

O godz. 10.00 Przewodniczący Rady Miejskiej w Mirosławcu Piotr Czech otworzył XXIV Sesję Rady Miejskiej, przywitał zaproszonych gości, radnych i sołtysów.

#### **Ad.2**

##### **Stwierdzenie quorum.**

Przewodniczący Rady Miejskiej na podstawie listy obecności poinformował, iż w posiedzeniu uczestniczy 15 radnych, co stanowi ustawowe quorum pozwalające na obradowanie i podejmowanie prawomocnych decyzji.

#### **Ad.3**

##### **Przedstawienie porządku obrad.**

*Porządek obrad Radni otrzymali w materiałach na sesję.*

*Porządek obrad stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.*

Do przedłożonego porządku obrad nie wniesiono żadnych zmian.

#### **Ad.4**

##### **Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miejskiej.**

W związku z brakiem zastrzeżeń do powyższego Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.

##### **Głosowanie:**

Za-14

Przeciw-0

Wstrzymało się-1

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy 14 głosach „za”, brakiem głosów „przeciw” i 1 głosem „wstrzymującym się” przyjęła protokół z XXIII Sesji Rady Miejskiej.

#### **Ad.5**

**Informacja Przewodniczącego Rady Powiatu nt. bieżącej działalności Powiatu Waleckiego oraz informacja gości.**

*Wobec nieobecności na Sesji w przedmiotowym punkcie Przewodniczącego Rady Powiatu, Przewodniczący Rady Miejskiej przeszedł do kolejnego punktu obrad.*

#### **Ad.6**

**Ustne sprawozdanie Burmistrza Mirosławca z międzysesyjnej działalności.**

**Burmistrz Mirosławca Piotr Pawlik** poinformował, iż w okresie między sesjami:

- **07.11.2012 r.** – odbyło się spotkanie z PKP w sprawie udostępnienia i możliwości przejazdu drezyn na planowanej trasie.
- **08.11.2012 r.** – w UGiM Mirosławiec odbyły się 2 egzaminy nauczycieli z placówek oświatowych z terenu Gminy Mirosławiec w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.
- **09.11.2012 r.** – w Szczecinie w Urzędzie Marszałkowskim odbyło się spotkanie informacyjne dotyczące perspektywy podziału i finansowania inwestycji ze środków unijnych w których brał udział. Poinformował, iż ostatecznie dalsze rozmowy zostały przesunięte do czasu uchwalenia budżetu UE.
- **11.11.2012 r.** – w Mirosławcu na Placu Lotników odbyły się uroczystości z okazji Święta Niepodległości. Podczas uroczystości po raz pierwszy została odprawiona msza polowa.
- **20.11.2012 r.** – w UGiM Mirosławiec odbyło się spotkanie z projektantem, podczas którego została zaprezentowana koncepcja przebudowy budynku OSP i świetlicy wiejskiej w Bronikowie.
- **20.11.2012 r.** - w UGiM Mirosławiec odbyło się spotkanie Zespołu Kryzysowego w którym uczestniczyli przedstawiciele służb odpowiadających w Gminie Mirosławiec za bezpieczeństwo. Spotkanie dotyczyło stanu przygotowania do sezonu zimowego.
- **23.11.2012 r.** – odbyło się spotkanie z konserwatorem zabytków w sprawie poprawnego skonstruowania wniosków o dofinansowanie na remont dachu w kościele w Jabłonowie oraz na wymianę dachu w kościele w Próchnowie.

**26.11.-28.11.2012 r.** – w UGiM Mirosławiec odbyły się posiedzenia Komisji Stałych Rady Miejskiej w Mirosławcu.

*Burmistrz Mirosławca poinformował, iż w okresie międzysesyjnym nie nastąpiła sprzedaż mienia gminnego.*

**Ad.7**

**Sprawozdanie nt. realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych na XXII Sesji Rady Miejskiej.**

**a) przyjęcie sprawozdania**

W związku z brakiem pytań do powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie sprawozdania.

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotowe sprawozdanie.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu*

**Ad.8**

**Informacja na temat realizacji Uchwały Nr VI/40/2007 Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie przyjęcia „Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mirosławiec na lata 2007-2013”:**

**a) informacja Burmistrza Mirosławca;**

*Informację Burmistrza Mirosławca radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.*

**b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;**

Przewodnicząca Komisji Polityki Społecznej Elżbieta Nuszkiewicz poinformowała, iż Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną informację.

*Pisemna opinia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.*

**c) dyskusja;**

*W dyskusji nie zabrano głosu.*

**d) przyjęcie informacji.**

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

**Ad.9**

**Informacja na temat realizacji Uchwały Nr VII/44/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie przyjęcia „Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Mirosławiec na lata 2011-2013”:**

a) informacja Burmistrza Mirosławca;

*Informację Burmistrza Mirosławca radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.*

b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;

Przewodnicząca komisji Polityki Społecznej Elżbieta Nuskiewicz poinformowała, iż Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną informację.

*Pisemna opinia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.*

c) dyskusja;

*W dyskusji nie zabrano głosu.*

d) przyjęcie informacji.

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

**Ad.10**

**Informacja na temat stanu realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2011/2012 w Gminie Mirosławiec:**

**a) informacja Burmistrza Mirosławca;**

*Informację Burmistrza Mirosławca radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.*

**b) stanowisko Komisji Polityki Społecznej;**

Przewodnicząca komisji Polityki Społecznej Elżbieta Nuszkiewicz poinformowała, iż Komisja pozytywnie zaopiniowała przedłożoną informację.

*Pisemna opinia stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.*

**c) dyskusja;**

*W dyskusji nie zabrano głosu.*

**d) przyjęcie informacji.**

W związku z brakiem głosów w dyskusji Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

**Ad.11**

**Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego:**

*W/w informację radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.*

**a) przyjęcie informacji**

W związku z brakiem pytań do powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

#### **Ad.12**

**Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Urząd Skarbowy w Walczu.**

*W/w informację radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.*

##### **a) przyjęcie informacji**

W związku z brakiem pytań do powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

##### **Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

#### **Ad.13**

**Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Burmistrza Mirosławca.**

*W/w informację radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.*

##### **a) przyjęcie informacji**

W związku z brakiem pytań do powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

##### **Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.



#### Ad.14

**Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych przeprowadzonej przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.**

*W/w informację radni otrzymali w materiałach na sesję. Stanowi ona załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.*

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, iż wg jego opinii radni wypełniając oświadczenia majątkowe popełniają coraz mniej błędów.

Radny Janusz Beer zwrócił uwagę, iż z uwagi że jest emerytem nie wpisał miejsca zatrudnienia. Pomimo tego w trakcie analizy jego oświadczenia zostało to wskazane jako błąd.

Przewodniczący Rady Miejskiej uzupełniając powyższą wypowiedź poinformował, iż w tej rubryce należało także wpisać pełnioną funkcję radnego.

##### **a) przyjęcie informacji**

W związku z brakiem pytań do powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie niniejszą informację.

##### **Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęła przedmiotową informację.

#### Ad.15

**Podjęcie uchwały w sprawie skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

Przewodniczący Rady Miejskiej Piotr Czech poinformował, iż Komisja Polityki Społecznej podczas posiedzenia w dniu 27 listopada 2012 r. przeanalizowała całą dokumentację związaną z przedmiotową skargą oraz wysłuchała stron sporu, zaproponowała również uznanie skargi za bezzasadną.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Danuta Czerniawska poinformowała iż wg jej opinii zarzuty, które zostały zawarte w skardze są nieuzasadnione.

**Przewodnicząca Komisji Polityki Społecznej Elżbieta Nuszkiewicz** dodała, iż Komisja wysłuchała skarżącej i jej argumentów. Skarżąca nie umiała odpowiedzieć na pytanie dlaczego w pierwszej kolejności w związku ze skargą na pracownika MGOPS Pani nie zgłosiła tego najpierw Kierownikowi MGOPS.

**Radny Rady Miejskiej Bolesław Romaniuk** zwrócił się z zapytaniem, czy w formularzu potrzebnym do przeprowadzenia wywiadów środowiskowych znajduje się zapis dotyczący kwoty jaką dana osoba wydaje na papierosy?

**Danuta Czerniawska** poinformowała, iż w formularzu znajduje się taki zapis. Osoby korzystające z opieki społecznej najczęściej wpisują, iż miesięcznie na tytoń wydają 10 zł.

**Radny Bolesław Romaniuk** zwrócił się z zapytaniem czy pracownicy będąc w mieszkaniu dokonują tzw. wizji lokalnej?

**Danuta Czerniawska** poinformowała, iż pracownicy MGOPS starają się przeprowadzać wizję lokalną. Dodała, iż w zapisach ustawy o pomocy społecznej jest zapis, który mówi, iż odmawiając pomocy danej osobie nie można pogorszyć sytuacji osób będących na utrzymaniu tejże osoby.

*W związku z brakiem dalszych pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z zapisem w § 1 w brzmieniu: „ Po rozpatrzeniu skargi Pani Doroty Walerowicz na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu postanawia uznać skargę za bezzasadną.”*

**Głosowanie:**

Za-13

Przeciw-0

Wstrzymało się-2

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy 13 głosach „za”, brakiem głosów przeciwnych i 2 głosami „wstrzymującymi się” podjęła Uchwałę Nr XXIV/209/2012 w sprawie skargi na działalność Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu uznając skargę za bezzasadną.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu*

## **Ad.16**

### **Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Mirosławiec na lata 2012-2015.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Danuta Czerniawska** poinformowała, iż na jednostki samorządu terytorialnego został nałożony obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej. Do zadań własnych gminy zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Następnie zwróciła się zapytaniem czy jest możliwość podjęcia powyższej uchwały na lata 2013-2015, a nie jak to zostało podane na lata 2012-2015 ponieważ został tylko 1 miesiąc 2012 r. w którym powyższa uchwała miałaby obowiązywać?

**Radca Prawny Krzysztof Chelkowski** poinformował, iż Rada Miejska może podjąć powyższą uchwałę z zapisem, że wchodzi ona w życie z dniem 01.01.2013 r.

**Radny Janusz Beer** zwrócił się zapytaniem, kiedy poprzednia uchwała utraciła moc obowiązującą?

**Danuta Czerniawska** poinformowała, iż podjęcie przedmiotowej uchwały zostało określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej która weszła w życie z dniem 01.01.2012 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej** zaproponował aby przedmiotowa uchwała została podjęta z zapisem „na lata 2013-2015”.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** poinformował, iż § 3 omawianego projektu uchwały otrzymałaby brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 r.”

**Przewodniczący Rady Miejskiej** poinformował, iż potrzeba zmiany lat obowiązywania uchwały zajdzie także w kilku zapisach w załączniku do przedmiotowej uchwały.

*W związku z brakiem dalszych pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Mirosławiec na lata 2013-2015 z zaproponowanymi zmianami.*

### **Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr XXIV/210/2012 w sprawie uchwalenia „Gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Mirosławiec na lata 2013-2015.

***Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu***

Przewodniczący Rady Miejskiej Piotr Czech podziękował Pani Danucie Czerniawskiej za przybycie na posiedzenie Rady Miejskiej i przybliżenie najistotniejszych informacji.

*O godz. 10.56 Danuta Czerniawska opuściła posiedzenie Rady Miejskiej w Mirosławcu.*

*Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił przerwę w obradach.*

**Przerwa:**

**10.57.-11.20**

*Po przerwie wznowiono obrady. Obecnych na posiedzeniu 15 radnych.*

**Ad.17**

**Podjęcie uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

*W związku z brakiem pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Mirosławiec na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr XXIV/211/2012 w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy

i Miasta Mirosławiec na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu*

**Ad.18**

**Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego inspektora sanitarnego uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który reguluje sposób prowadzenia gospodarki odpadami zarówno na nieruchomościach zamieszkałych, które od 1 lipca 2013 r. zostaną objęte nowym systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych jak i na nieruchomościach niezamieszkałych.

Poinformował, iż zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych będzie miało wpływ na wysokość pobieranej opłaty. Dodał, iż w związku z licznymi wątpliwościami komisji stałych dotyczących rozgraniczenia budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych pojawiła się sugestia ze strony Rady Prawnego, aby oprócz rozgraniczenia miasta i wsi w zapisach projektu uchwały nie dokonywać dodatkowego rozgraniczenia. W chwili obecnej należy przede wszystkim skupić się na zapisach dotyczących częstotliwości odbioru odpadów w mieście i na wsiach.

**Sekretarz Gminy Monika Stąporek** w imieniu Burmistrza po ustaleniach z posiedzeń Komisji zgłosiła autopoprawki do przedmiotowego projektu uchwały poprzez wykreślenie następujących zapisów: w § 7 ust. 1 pkt. 2 należy dokonać skreślenia zapisu „kolorowe”, w § 10 należy wykreślić cały ust. 10 w brzmieniu „Przeterminowane leki należy dostarczać do oznakowanych pojemników zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy”, w § 15 ust. 3 pkt. c należy dokonać wykreślenia zapisu „ mamy wątpliwości czy nie jest to przekroczenie kompetencji rady”, oraz w § 21 należy dokonać korekty zapisu, tj. uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż wszelkie zmiany w przedmiotowej uchwale będzie można wprowadzić po 15 stycznia 2013 r. kiedy to zostaną zakończone spotkania z mieszkańcami miasta jak i poszczególnych sołectw w sprawie wprowadzenia nowego systemu gospodarowania odpadami. Po uzyskaniu opinii mieszkańców należy przede wszystkim ponownie przeanalizować zapisy częstotliwości odbioru odpadów.

**Sekretarz Gminy** poinformowała, iż propozycje poszczególnych Komisji tj. Rewizyjnej i Komisji Gospodarki i Budżetu podała takie same warunki jeśli chodzi o częstotliwości odbioru, Komisja Polityki Społecznej- *wg załącznika nr 19 do niniejszego protokołu.*

**Radny Bolesław Romaniuk** poinformował, iż należy przede wszystkim zapytać o głos sołtysów jeśli chodzi o określenie częstotliwości odbioru odpadów na wsiach.

**Sołtys Orla Jolanta Barszcz** poinformowała, iż w Orlu odpady niesegregowane odbierane są 1 raz na 4 tygodnie.

**Sołtys Jabłonkowa Grzegorz Morzyc** poinformował, iż w Jabłonkowie odbiór odpadów 1 raz na 4 tygodnie jest niewystarczający.

**Sekretarz Gminy** poinformowała iż wszystko zależy od wielkości posiadanych pojemników na odpady.

**Burmistrz Mirosławca** zwrócił się z zapytaniem jak sprawdza się częstotliwość odbioru odpadów na wsiach w okresie letnim?

**Sołtys Bronikowa Małgorzata Cebula** poinformowała, w Bronikowie bardzo dużo osób dokonuje segregacji odpadów i nie stanowi to problemu w okresie letnim.

**Sołtys Jabłonkowa** zwrócił się z zapytaniem jakie będą nowe stawki opłat na wsiach jeśli chodzi o odbiór odpadów?

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż nie ma możliwości dokonania podziału opłat na strefy. Opłata będzie jednakowa zarówno dla mieszkańców miasta jak i wiosek. Wszystko zależy będzie od wyznaczonej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych. Data 01.07.2012 r. jest datą ostateczną, kiedy to wejdzie w życie nowy system odbierania i zagospodarowania odpadów.

**Sołtys Jabłonkowa** dodał, iż w przedmiotowym projekcie uchwały należałoby sformułować zapis mówiący o minimalnej pojemności pojemników na odpady, które muszą posiadać mieszkańcy.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż w rozdziale 3 w § 7 ust. 2 został zawarty zapis mówiący o posiadaniu przez mieszkańców pojemników z wyszczególnieniem minimalnych pojemności pojemników.

**Przewodniczący Rady Miejskiej** poprosił radnych o ogólne podejście do tematu, ponieważ po odbytych spotkaniach z mieszkańcami zapisy w regulaminie zostaną uszczegółowione.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** poinformował, iż skoro pierwsze spotkanie z mieszkańcami zostało zaplanowane na dzień 7 grudnia b.r. to należałoby zrobić przymiarki do próby wyliczenia proponowanych stawek. Należałoby dokonać pomiaru wyliczenia stawek za kilometr do wszystkich wiosek.

**Burmistrz Mirosławca** odpowiadając na powyższe poinformował, iż jest możliwość przeliczenia kosztów odbioru odpadów wielkogabarytowych, ilości mieszkańców. Jednak nie ma możliwości uzyskania od firm danych dotyczących kosztów transportu odpadów. Firmy nie chcą ich ujawniać. Dopiero po przeprowadzeniu przetargu okaże się w jakiej wysokości będzie to kwota, można jedynie skalkulować przypuszczalne koszty na podstawie stawek firm transportowych. Istnieje tylko niepewność czy byłyby one adekwatne do kosztów firm odbierającej odpady.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** zwrócił się z zapytaniem na jaki okres czasu zostanie zawarta umowa z wykonawcą?

**Piotr Pawlik** poinformował, iż pierwsza umowa zostanie zawarta prawdopodobnie na okres 1,5 roku. Dodał, iż wg jego opinii w pierwszym roku obowiązywania przepisów odpadów komunalnych może znacznie przybyć. W pierwszej kolejności Gmina będzie musiała zapłacić firmie wywożącej śmieci całość kwoty za wykonane zadanie. Na pewno pojawi się sytuacja, gdzie będzie rozbieżność pomiędzy wydatkami, a przychodami pochodzącymi z opłaty.

**Burmistrz Mirosławca** dodał, iż stawka opłaty będzie taka sama niezależnie od posiadanej pojemności pojemnika. Im będzie więcej odpadów segregowanych, tym mniejsza będzie opłata.

**Soltys Orla Jolanta Barszcz** zwróciła się z zapytaniem czy została podjęta już ostateczna decyzja, że opłata będzie liczona od 1 mieszkańca?

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż wszystko wskazuje na to, że opłata liczona będzie od 1 mieszkańca. Jednak Rada Miejska podejmie ostateczną decyzję w powyższej sprawie podczas posiedzenia Rady miejskiej w miesiącu grudniu b.r.

**Radna Iwona Kłos** zwróciła się z zapytaniem, czy opłata będzie płacona od osoby zamieszkałej czy od zameldowanej?

**Piotr Pawlik** poinformował, iż właściciele nieruchomości będą zobowiązani do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której to podać będą musieli liczbę osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości.

**Przewodniczący Rady Osiedla Stanisław Orawiec** poinformował, iż są 4 możliwe metody obliczenia opłaty za śmieci. Miasto Szczecin przyjęło metodę od ilości zużytej wody.

**Piotr Pawlik** poinformował, iż władze Szczecina przyjęły metodę od ilości zużytej wody z uwagi na fakt, iż w mieście przebywa bardzo duża ilość osób przyjezdnych, które nie są zameldowane a korzystają z infrastruktury i wytwarzają odpady.

**Radny Janusz Beer** zwrócił się z zapytaniem kto będzie odpowiadał za dostarczenie dla mieszkańców pojemników na odpady?

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż na chwilę obecna nie ma możliwości wpisania do procedury przetargowej zapisów o dostarczeniu pojemników dla mieszkańców. Być może uda się to zrobić w tzw. przetargu uzupełniającym.

**Radny Henryk Nowak** poinformował, iż w chwili obecnej za wywóz odpadów płaci 6,50 zł. Wg jego wyliczeń po wprowadzeniu nowych stawek opłat, będzie płacić około 50% więcej niż dotychczas.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż w założeniach znowelizowanej ustawy jest aby śmieci było więcej na wysypiskach niż w lasach. Dodał, iż należy także przyjąć z założenia pewien % mieszkańców, którzy nie będą uiszczać opłaty.

**Radny Henryk Nowak** zwrócił się z zapytaniem kto będzie odpowiedzialny za altany działkowe?

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż tereny działkowe nie podlegają opłatom. Związek Działkowców będzie zobligowany do zawarcia odrębnej umowy z przedsiębiorcą wywożącym odpady.

**Radny Henryk Nowak** zwrócił się ponownie z zapytaniem kto będzie odpowiedzialny za wiaty śmietnikowe przy wspólnotach?

**Piotr Pawlik** poinformował, iż odpowiedzialnymi będą zarządcy wspólnot mieszkaniowych.

**Radny Henryk Nowak** poinformował, iż jego zdaniem zajdzie potrzeba rozbudowy istniejących wiat śmietnikowych.

**Sekretarz Gminy** poinformowała, iż w związku z nowelizacją ustawy jest potrzeba do końca bieżącego roku podjęcia przez rady gminy 5 uchwał. Rada Miejska w Mirosławcu we wrześniu b.r. podjęła już jedną w sprawie wzoru deklaracji. W chwili obecnej zostały przedłożone 2 projekty uchwał, natomiast w grudniu zostaną przedłożone kolejne 2 projekty uchwał.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż koszt odbioru odpadów ze względu na istniejącą na terenie Mirosławca instalację do segregowania powinien być niższy niż w okolicznych gminach.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż należy przede wszystkim zastanowić się nad ustaleniem częstotliwości odbioru odpadów z terenów wiejskich.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** dodał, iż w chwili obecnej płaci 6,50 zł od osoby za wywóz odpadów. Zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z terenów



wiejskich spowoduje zwiększenie opłaty, ponieważ koszty transportu będą musiały zostać uśrednione.

**Radny Bolesław Romaniuk** poinformował, iż w chwili obecnej odbiór odpadów komunalnych 1 w miesiącu z terenów wiejskich nie powoduje problemów.

**Sołtys Toporzyka Katarzyna Chrobak** poinformowała, iż w Toporzyku znajduje się 10 budynków. Mieszkańców obsługują 2 konkurencyjne firmy. Jedna z firm wywozi odpady raz w miesiącu, druga 2 razy w miesiącu a mieszkańcy płacą taką samą opłatę.

**Przewodniczący Rady Miejskiej** poprosił radnych o pozostanie w chwili obecnej przy zaproponowanych zapisach w projekcie uchwały z autopoprawkami podanymi przez Sekretarza Gminy. Po przeprowadzonych spotkaniach ewentualnie zostaną wprowadzone zmiany do przedmiotowej uchwały.

**Radny Piotr Suchojad** dodał, iż skoro zapisy w przedłożonym projekcie uchwały pozostają niezmienione, to tabelaryczne zestawienie wypracowanych stanowisk komisji jest w chwili obecnej niepotrzebne.

**Przewodniczący Rady Miejskiej** zwrócił się z prośbą o ponowne przedstawienie zaistniałych autopoprawek w przedmiotowym projekcie uchwały.

**Sekretarz Gminy Monika Stąporek** poinformowała, iż w przedmiotowym projekcie uchwały proponuje się następujące autopoprawki: w § 7 ust. 1 pkt. 2 należy dokonać skreślenia zapisu „kolorowe”, w § 10 należy wykreślić cały ust. 10 w brzmieniu „Przeterminowane leki należy dostarczać do oznakowanych pojemników zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy”, w § 15 ust. 3 pkt. c należy dokonać wykreślenia zapisu „ mamy wątpliwości czy nie jest to przekroczenie kompetencji rady”, oraz w § 21 należy dokonać korekty zapisu, tj. „uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.”

**Radna Ewelina Zdanowicz** zwróciła się z zapytaniem gdzie będzie możliwość dostarczania przeterminowanych leków?

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż w ogłaszającym przetargu będzie potrzeba zapisu o utworzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów i tam powinno się je dostarczać.

*W związku z brakiem dalszych pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec z zaproponowanymi autopoprawkami Burmistrza.*

**Głosowanie:**

Za-13

Przeciw-0

Wstrzymało się-2

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy 13 głosach „za”, brakiem przeciwnych i 2 głosami „wstrzymującymi się” podjęła Uchwałę Nr XXIV/212/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu*

#### **Ad.19**

**Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej podał, iż w przypadku przedmiotowej uchwały, jeśli zajdzie konieczność zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku, wówczas również ta uchwała będzie podlegała zmianie.*

*W związku z brakiem pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.*

#### **Głosowanie:**

Za-13

Przeciw-0

Wstrzymało się-2

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy 13 głosach „za”, brakiem przeciwnych i 2 głosami „wstrzymującymi się” podjęła Uchwałę Nr XXIV/213/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu*

**Ad.20**

**Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mirosławcu**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

*W związku z brakiem pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mirosławcu*

**Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr XXIV/214/2012 w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mirosławcu

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu*

**Ad.21**

**Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec na 2012 rok.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż w powyższym projekcie uchwały zostały zawarte środki finansowe na zakup agregatu prądotwórczego ze środków zarządzania kryzysowego. Poinformował także, iż zostanie zakupionych 5 kserokopiarek które zostaną rozdysponowane do gminnych jednostek organizacyjnych. Zakup kserokopiarek pozwoli w przyszłości zmniejszyć koszty związane z zakupem tonerów oraz naprawami kserokopiarek.

*W związku z brakiem pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec na 2012 rok.*

## **Głosowanie:**

Za-15

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr XXIV/215/2012 w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec na 2012 rok.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu*

## **Ad.22**

**Podjęcie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową Gminy i Miasta Mirosławiec na lata 2012-2022.**

*W/w projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Radni otrzymali w materiałach na posiedzenie Rady Miejskiej.*

**Radny Henryk Nowak** poinformował, iż jego zdaniem wieloletnie plany tworzone są po to, aby móc cokolwiek zaplanować. W 2012 roku miała zostać sporządzona dokumentacja techniczna na remont i modernizację oświetlenia w Mirosławcu Górnym, a w 2013 roku miała nastąpić realizacja powyższej inwestycji. Tak było podawane w uchwałach do 29.10.2012 r. W chwili obecnej realizacja powyższej inwestycji znowu została przesunięta. Oświetlenie jest wadliwe i wymaga wysokich nakładów finansowych jeśli chodzi o remonty, dlatego w jego opinii należy je jak najszybciej zmodernizować.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż podczas posiedzenia Komisji Gospodarki i Budżetu w dniu 28.11.2012 r. udzielił już szczegółowej odpowiedzi na wyżej poruszony temat. Plany mają to do siebie, że podlegają weryfikacji, zarówno na minus jak i na plus. W dalszych słowach poinformował, iż przede wszystkim należy poczekać do okresu luty/marzec 2013 r. kiedy to wiadoma będzie wysokość wolnych środków w budżecie. Dodał, że w dniu 7.12.2012 r. nastąpi otwarcie ofert inwestycyjnych na remont chodników w Mirosławcu Górnym.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Piotr Czech** poinformował, iż planowane inwestycje zawarte w wieloletniej prognozie finansowej były już zmieniane ze względu na zaistniałe sytuacje dotyczące aktualnej sytuacji finansowej gminy.

**Radny Henryk Nowak** ponownie zabierając głos poinformował, iż inwestycja związana z remontem i modernizacją oświetlenia w Mirosławcu Górnym jest przesuwana w czasie już od

2010 r. Dodał, iż ma pewne obawy, że przedmiotowa inwestycja może nie zostać zaplanowana do realizacji w budżecie Gminy w roku 2013.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** poinformował, iż w kadencji 2006/2010, kiedy to miał także możliwość pełnić funkcję radnego był przeciwny, aby Gmina Mirosławiec przejęła oświetlenie i chodniki w Mirosławcu Górnym od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w tak tragicznym stanie. Dodał, iż dążył do tego, aby w pierwszej kolejności powyższe rzeczy zostały doprowadzone przez WAM do stanu używalności.

**Radny Henryk Nowak** dodał, iż występuje o remont oświetlenia przede wszystkim dlatego, aby zmniejszyć wysokość kosztów ponoszonych na remont obecnego oświetlenia. Poinformował, iż należałoby także zrobić zestawienie kosztów, ile powinny wynosić koszty oświetlenia i ile w rzeczywistości teraz się za nie płaci.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** poinformował, iż nie jest do końca przekonany, aby większość kwot na inwestycje zaplanowanych w budżecie przekazywać na Mirosławiec Górny. Dodał, iż w Mirosławcu także nie ma zrobionych chodników i oświetlenia na ulicach.

*W związku z brakiem dalszych pytań do przedłożonego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniający wieloletnią prognozę finansową Gminy i Miasta Mirosławiec na lata 2012-2022.*

#### **Głosowanie:**

Za-14

Przeciw-1

Wstrzymało się-0

W wyniku głosowania Rada Miejska w Mirosławcu w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy 14 głosach „za”, 1 głosem „przeciw” i 1 głosem „wstrzymującym się” podjęła Uchwałę Nr XXIV/216/2012 zmieniającą wieloletnią prognozę finansową Gminy i Miasta Mirosławiec na lata 2012-2022.

*Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu*

#### **Ad.23**

#### **Odpowiedzi na wnioski i zapytania z poprzedniej sesji Rady Miejskiej.**

Nie zostały złożone żadne odpowiedzi na wnioski i zapytania z poprzedniej sesji Rady Miejskiej.

## Ad.24

### **Wolne wnioski i zapytania.**

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Zenon Gębarowski** zabierając głos podziękował za ustawienie znaku „Pomnik -Obelisk” na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 10 z drogą wojewódzką z 177 w kierunku m. Czaplinek.

**Radny Bolesław Romaniuk** zwrócił się z wnioskiem o zlikwidowanie kałuż powstałych po opadach deszczu na odcinku drogi Bronikowo-Mirosławiec, oraz o przyspieszenie tematu oznakowania pionowego w/w odcinka drogi.

**Radny Janusz Beer** zwrócił się z zapytaniem kto ustawił na ul. Sprzymierzonych znak zakaz postoju pow. 15 min koło budynku poczty? Zwrócił się również z propozycją, aby na posiedzeniu Rady Miejskiej w miesiącu grudniu bądź styczniu Komisja Mieszkaniowa miała możliwość złożenia sprawozdania ze swojej działalności. Poinformował, iż zwolniły się 4 mieszkania komunalne i są 3 rodziny z terenu Mirosławca, które swobodnie mogłyby się przenieść do tych mieszkań. Dodał, iż chodzi przede wszystkim o mieszkańców jednej z posesji przy ul. Wolności, która grozi zawaleniem.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż znak zakaz postoju pow. 15 minut został ustawiony przez Zarząd Dróg Wojewódzkich na wniosek pracowników poczty oraz mieszkańców posesji nr 34 na ul. Sprzymierzonych w Mirosławcu.

**Radna Elżbieta Nuskiewicz** poinformowała, iż postawienie w/w znaku w jej opinii nie było dobrym rozwiązaniem, ponieważ w chwili obecnej po obu stronach ulicy na wysokości budynku poczty stoją samochody i nie ma możliwości swobodnego przejazdu innych samochodów. Wcześniej przynajmniej przy posesji nr 34 nie było zaparkowanych samochodów i był bardziej swobodny przejazd.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż pojawiało się wiele uwag ze strony klientów poczty, którzy przyjeżdżając na pocztę nie mieli miejsca na zaparkowanie samochodu ponieważ miejsce było zajęte przez mieszkańców posesji naprzeciw.

**Radny Janusz Beer** poinformował, iż z uwagi na w/w sytuację bardzo często samochody dostawcze przyjeżdżające do poczty nie miały możliwości wjazdu do bramy poczty ze względu na postawione samochody.

**Burmistrz Mirosławca** zwrócił się z propozycją, aby zastanowić się nad możliwością powrotu do poprzedniej sytuacji, kiedy to nie było żadnego znaku. Musiałoby to zostać jednak zatwierdzone przez Wojewódzką Komisję Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy Marszałku Województwa Zachodniopomorskiego.

**Radny Henryk Nowak** zwrócił się z wnioskiem o uprzątniecie placu zabaw na terenie Mirosławca Górnego oraz o oczyszczenie z liści studzienek deszczowych znajdujących się także na terenie Mirosławca Górnego. Zwrócił się następnie z zapytaniem w jakim terminie w miesiącu grudniu planowane jest posiedzenie Komisji stałych oraz Rady Miejskiej w Mirosławcu?

**Przewodniczący Rady Miejskiej** poinformował, iż posiedzenie Rady Miejskiej zostało zaplanowane na dzień 28 grudnia 2012 r. Dodał, iż jeśli chodzi o terminy komisji to wypowiedzieć się muszą Przewodniczący Komisji stałych.

**Skarbnik Gminy Halina Glińska** zabierając głos poprosiła zebranych radnych o zorganizowanie wspólnego posiedzenia Komisji stałych w miesiącu grudzień, ponieważ jest to szczególny czas i technicznie niemożliwe jest przygotowanie w tak krótkim czasie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie oraz wykazu wydatków niewygasających.

Radni Rady Miejskiej ustalili, iż wspólne posiedzenie Komisji dotyczące spraw finansowych odbędzie się przed Sesją w dniu 28.12.2012 r. o godz. 9.00.

#### **Ad.25**

##### **Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mirosławcu z okresu między sesjami.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej** ponownie przedłożył radnym pismo od Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Wałczu z prośbą o dofinansowanie planowanej budowy nowej siedziby Komendy. Na poprzedniej sesji w dniu 29 października b.r. nie zostały podjęte żadne ustalenia.

**Burmistrz Mirosławca** poinformował, iż w tym roku nie zostanie sporządzona żadne dokumentacja techniczna. Zaproponował, aby z podejmowaniem decyzji o przyznaniu wysokości dofinansowania wstrzymać się do momentu uwolnienia się wolnych środków na przełomie miesiąca luty/marzec 2013 r.

#### **Ad.26**

##### **Zamknięcie obrad XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej o godz. 13<sup>03</sup> zamknął XXIV sesję Rady Miejskiej w Mirosławcu.

Na tym protokół zakończono.

**Protokołowała:**

  
**Lidia Cybulska**

**Przewodniczący Rady Miejskiej:**

  
**Piotr Czech**