

**BURMISTRZ MIROSLAWCA
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu**

Nazwa stanowiska: **stanowisko ds. społecznych**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie wyższe - preferowany kierunek : prawo, administracja, zarządzanie
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- d) Posiadanie dobrego stanu zdrowia.
- e) Brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- f) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Predyspozycje osobowości: Obowiązkowość, dokładność, sumienność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania organizowania pracy, życzliwość w stosunku do interesantów.
- b) Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów WORD, EXCEL.
- c) Znajomość przepisów: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Kpa, ustawy z dnia 7 września 2007 r, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy .
- d) Staż pracy w urzędach.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wykonywanie zadań nałożonych ustawą z dnia 7.09.2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów m.in.:
 - realizacja zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - przestrzeganie zasad finansowania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych
 - informowanie odpowiednich instytucji i organów podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych oraz o ich efektach.

4) Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Życiorys (CV).
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- d) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
- e) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- f) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.
- g) Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój 1) lub pocztą na adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec; w kopercie z napisem: dotyczy naboru na stanowisko ds. społecznych, w terminie do **24 lipca 2008 r. do godz. 15.00**

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.mirosławiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/259-26-62 lub 067/259-50-42

MIROSLAWIEC
Urząd Gminy i Miasta