

**w sprawie Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Gminy Mirosławiec na 2010 rok.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 70 poz. 473 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Miejsko Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 – zwany dalej „programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 3. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Janina Borowiec

MIEJSKO GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2010

Podstawą prawną podejmowania przez samorządy gmin wszelkich działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 ze zmianami, zwanej dalej ustawą). Sposoby realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych określa się w gminnym programie, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanym corocznie przez radę miejską. Ustawa w sposób jednoznaczny określa, iż środki uzyskane przez gminę z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie mogą być wykorzystane na żadne inne cele niż te, które zostały określone w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Rada Miejska w Mirosławcu przyjmuje Miejsko Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jako wytyczną wiążącą władze gminne i inne jednostki organizacyjne do podejmowania działań mających na celu wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych związanych z problemem alkoholowym, udzielanie pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz członkom ich rodzin, a także zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu mieszkańców Gminy Mirosławiec.

Cele programu:

1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych na terenie naszej gminy.
2. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami alkoholowymi.
3. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych.
4. Realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Powyższe cele realizowane są poprzez samodzielne działania władz i jednostek organizacyjnych gminy i miasta, oraz przy współpracy z instytucjami, osobami fizycznymi i wszelkimi podmiotami zainteresowanymi osiągnięciem celów programu.

Zadania do realizacji:

I. Zwiększenie na terenie gminy i miasta Mirosławiec dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

1. Kontynuowanie współpracy z Punktem Konsultacyjnym (NZOZ przy PZP) w Wałczu dla osób: uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie

rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:

1. Współpracę i wspieranie działalności Kościoła w zakresie prowadzenia profilaktyki uzależnień.
2. Współpracę i wspieranie działalności szkół w zakresie prowadzenia profilaktyki uzależnień.
3. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności społecznej dzieci i młodzieży poprzez wspieranie działalności rekreacyjno - sportowej.
4. Współpracę i wspieranie instytucji zajmujących się terapią uzależnień, pomocą terapeutyczną dla członków rodzin osób uzależnionych.
5. Organizowanie szkoleń dla realizatorów Programu.

IV. Działalność Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1) Zadania Komisji:

- podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego tj. przeprowadzenie rozmów z wnioskodawcami i uczestnikami postępowania, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, przeprowadzanie interwencji środowiskowych, kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, kierowanie wniosków do Sądu,
- składanie do Burmistrza Mirosławca wniosków o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w przypadku sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym lub w przypadku zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy,
- prowadzenie wspólnie ze Strażą Miejską lub Policją kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków sprzedaży określonych w posiadanym zezwoleniu (szczegółowy zakres i tryb kontroli określa załącznik nr 2 do Programu),
- opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w placówkach handlowych i gastronomicznych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu z uchwałą Rady Miejskiej,
- opiniowanie wniosków o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- przeprowadzanie kontroli realizowanych Programów i innych zadań,
- podejmowanie inicjatyw w zakresie ograniczania dostępności do alkoholu.

- 2) Działalność Komisji finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Za każde posiedzenie robocze i pracę w Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia wynoszące 10% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.

10. Rada Miejska w Mirosławcu otrzymuje informacje o wynikach kontroli, zgodności handlu napojami alkoholowymi zgodnie z wymogami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przewodnicząca Rady
Janina Borowiec
Janina Borowiec

Zadania punktu :

- udzielanie wsparcia psychospołecznego i porad terapeutycznych, socjalnych, prawnych,
- utrzymywanie kontaktów z osobami zagrożonymi - ofiarami przemocy, terapia wspierająca,
- „pilotowanie” problemów wymagających dalszego skierowania do właściwych instytucji (Policja, Prokuratura, MGOPS, Centrum Pomocy Rodzinie i innych),
- prowadzenie sesji rodzinnych,
- kierowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych do świetlic środowiskowej, innych zajęć pozalekcyjnych,
- kierowanie do poradni specjalistycznych (PZP, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna) osób wymagających szczególnej opieki,
- współpraca z kuratorami sądowymi , pedagogami szkolnymi , Centrum Pomocy Rodzinie, MGOPS – w zakresie koordynacji udzielania właściwej opieki i pomocy osobom i rodzinom,
- psychoedukacja i motywowanie osób uzależnionych do zaprzestania picia i podjęcia leczenia odwykowego;

2. Refundacja kosztów podróży osobom uzależnionym od alkoholu i członkom ich rodzin w celu uczestnictwa w grupie terapeutycznej, mitingu AA oraz pokrycia kosztów leczenia farmakologicznego.

Akceptacja celowości dofinansowania po zaopiniowaniu przez Komisję.

3. Działalność świetlic środowiskowych:

- 1) dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) zatrudnienie dodatkowych osób (pedagog, instruktor, opiekun świetlicy) do prowadzenia zajęć z dziećmi,
- 3) doposażenie świetlic,
- 4) uruchamianie nowych świetlic,
- 5) zasady funkcjonowania świetlic środowiskowych określa Regulamin Świetlic Środowiskowych, stanowiący załącznik nr 1 do Programu.

II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

1. Budowanie zintegrowanego systemu profilaktyki w Gminie Mirosławiec.
2. Realizację programów edukacyjno - profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, i młodzieży.
3. Organizowanie imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
4. Rozszerzenie programów zajęć profilaktycznych o różnorodne formy zajęć sportowych.
5. Włączenie lokalnej prasy w działania promujące przedsięwzięcia o charakterze profilaktycznym.

III. Wspomaganie działalności szkół, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej

REGULAMIN ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH

§ 1. 1. Świetlica Środowiskowa, zwana dalej „Świetlicą” wchodzi w skład struktury organizacyjnej Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

2. Świetlica została utworzona w celu realizacji zadań wynikających z Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Świetlice funkcjonują w miejscowościach :Łowicz Wałecki, Piecnik, Jabłonowo, Bronikowo, Mirosławiec i Hanki.

§ 2. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom w godzinach pozalekcyjnych,
- 2) pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji,
- 3) łagodzenie niedostatku wychowawczego w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania,
- 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych,
- 5) współpraca z rodzicami /opiekunami/dzieci uczęszczających do Świetlicy,
- 6) wdrażanie dzieci do codziennych obowiązków (kształtowanie postaw prospołecznych, wspólne obchodzenie świąt),
- 7) rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- 8) dożywianie dzieci poprzez prowadzenie zajęć kulinarnych.

§ 3. 1. Zajęcia w Świetlicy prowadzi instruktor zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

2. Instruktor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Świetlicy a w szczególności za:

- 1) realizację zadań wymienionych w §2,
 - 2) planowanie i organizowanie pracy Świetlicy.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Świetlic sprawuje pracownik Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec zajmujący się zdrowiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

§ 4. 1. Do Świetlic uczęszczać mogą dzieci w wieku szkolnym, które przyjmowane są na wniosek rodziców , szkoły, Ośrodek Pomocy Społecznej, Policji i itp.

2. Świetlice czynne są od poniedziałku do piątku według harmonogramu ustalonego przez instruktora Ośrodka Kultury

§ 5. 1. Instruktor Świetlicy składa Burmistrzowi Mirosławca sprawozdanie z półrocznej i rocznej działalności Świetlicy.

2. Działalność Świetlic finansowana jest z budżetu Gminy ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez refundowanie wynagrodzenia, nagrody rocznej ,kosztów przejazdu instruktora, kosztów abonamentu usług telefonii komórkowej oraz dokonywanych przez instruktora zakupów materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia świetlic, w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku .

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH
PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.**

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają: Straż Miejska, członkowie Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Policja w zakresie:
 - zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
 - przestrzegania realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - przestrzegania zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej w Mirosławcu,
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego osoby upoważnionej.
5. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia, a kopię pozostawia się w placówce kontrolowanej.
7. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informacje o wykonaniu zaleceń.
9. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.