

Uchwała Nr XLVI/277/10
Rady Miejskiej w Mirosławcu
z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, nr 180 poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753.) oraz w oparciu o § 2 - 4 rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. nr 5, poz. 33)Rada Miejska uchwała , co następuje:

§ 1. Ustala się, że na terenie gminy Mirosławiec przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 2) Posiadanie zaplecza techniczno biurowego i bazy transportowej.
- 3) Posiadanie specjalistycznych środków transportu przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Nr XLV / 243/06 Rady Miejskiej Mirosławca z dnia 24 kwietnia 2006 roku. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Mirosławiec.
- 4) Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z póź zm.) oraz dodatkowo :
 - a) powinny być czyste,
 - b) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,
 - c) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych i biodegradowalnych.
- 5) Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych.

- 6) Dysponowanie sprawnymi technicznie urządzeniami do wyposażenia nieruchomości w postaci :
- a) pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - b) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c) worków z tworzywa sztucznego do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - d) kontenerów do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych. Pojemniki, worki i kontenery dostarczone przez Firmę wywozową muszą być trwale oznakowane.
- 7) Posiadanie możliwości organizacyjnych i technicznych umożliwiających zorganizowanie i wprowadzenie w życie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie tj. surowców wtórnych (szkło, makulatura, plastik) – w systemie workowym; biodegradowalnych; niebezpiecznych; elektrycznych; wielkogabarytowych.
- 8) Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z przepisami określającymi szczegółowe zasady postępowania z odpadami opakowaniowymi.
- 9) Zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę /zakład/ posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 10) Przekazywanie wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych za pokwitowaniem (karty przekazania odpadów wg. wzoru zawartego w przepisach szczególnych dotyczących wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów).
- 11) Posiadanie aktualnej decyzji na transport odpadów.
- 12) W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności;
- a) Zawieranie umów na odbieranie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości dla których świadczone są usługi,
 - b) Wystawianie zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi,
 - c) Prowadzenie wykazu zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d) Ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie,
 - e) Prowadzenie szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług umożliwiającej wyliczenie średniego poziomu odzysku oraz ilości zebranych odpadów.

§ 2. 1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 1 zobowiązani są do przekazywania odpadów komunalnych:

- 1) nie podlegających selekcji - na składowisko posiadające stosowne zezwolenia,

- 2) zebranych selektywnie - podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania, posiadającym stosowne zezwolenie.
2. Przekazywanie odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1 ma następować do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinni spełniać następujące wymagania :

- 1) Zarejestrowanie działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub w Krajowym Rejestrze Sądowym
- 2) Posiadanie zaplecza techniczno – biurowego
- 3) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego oraz spełnienie wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych
- 4) Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w ustawie z 20 czerwca 1997 roku. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r nr 108, poz. 908 z póź. zm.) oraz dodatkowo :
 - a) powinny być czyste,
 - b) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy,
- 5) Liczba i stan techniczny pojazdów posiadanych przez przedsiębiorcę musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 6) Zawarcie umowy lub uzyskanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub punkt zlewny,
- 7) Przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na punkt zlewny lub oczyszczalnię ścieków za pokwitowaniem. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawienia faktury VAT za usuwanie nieczystości.
- 8) W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:
 - a) Zawieranie umów na odbieranie nieczystości ciekłych z właścicielami nieruchomości dla których są świadczone usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
 - b) Wystawianie zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, które w swej treści powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę świadczenia usług oraz objętość odebranych nieczystości ciekłych,
 - c) Prowadzenie wykazu umów zawartych na odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

§ 4. W przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w paragrafie 1 i 3 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 44/2006 Burmistrza Mirosławca z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób wskazany w § 8 niniejszej uchwały a ponadto poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.




Przewodnicząca Rady

Janna Borowiec

U Z A S A D N I E N I E

W związku ze zmianami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U . z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z póź. zm.): wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – określa Rada Miasta w formie Uchwały.

Treść Uchwały odpowiada obowiązującym przepisom prawnym oraz uwzględnia dotychczasowe wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług wskazanych w Uchwale określone w uchylonym Zarządzeniu nr 44/200 Burmistrza Mirosławca z dnia 26 czerwca 2006 r.

Przewodnicząca Rady

Janina Borowiec