

**UCHWAŁA NR LII/310/10
RADY MIEJSKIEJ W MIROSŁAWCU**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz.1591; zm. 2002 r., Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; zm.2003 r., Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; zm. 2004 r., Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; zm. 2005 r., Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; zm. 2006 r., Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; zm. 2007 r., Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; zm. 2008 r., Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; zm. 2009 r., Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010 Nr 28 poz. 142 i 146, nr 40 poz. 230), oraz art. 80 ust. 2,2b, 4 i art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r., Nr 256 poz.2572, Nr 273 poz.2703, Nr 281 poz.2781; zm. 2005 r., Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz.2104; zm. 2006 r. Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz. 1658; zm. 2007 r., Nr 42 poz.273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz.818, Nr 180 poz.1280, Nr 181 poz.1292; zm. 2008 r. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz.1370, Nr 235 poz.1618; zm. 2009 Nr 6 poz.33, Nr 31 poz.206, Nr 56 poz.458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz.1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) uczeń – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu;
- 4) szkoła – należy przez to rozumieć także przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec dla prowadzonych na jej terenie przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi;

- 2) innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 5) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec ustaloną zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

2. Podmioty prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec ustaloną zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy.

4. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminy i Miasta Mirosławiec.

5. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

6. Niepubliczne szkoły, wymienione w § 2 ust. 1 pkt 6, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

7. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 6 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Mirosławiec wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1. Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, udziela się, jeśli w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić szkołę przedłoży Burmistrzowi Mirosławca wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) dane szkoły (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) rok, na który ma być udzielona dotacja;
- 5) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do podmiotu dotowanego w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem Mirosławca, a osobą prowadzącą szkołę.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy. Za wydatki bieżące uważa się wydatki określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Podmiot prowadzący szkołę przekazuje Burmistrzowi Mirosławca, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako „chwilę początkową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego;
 - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego,
- 2) jako „chwilę końcową” uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
 - a) dzień 31 sierpnia, jako koniec roku szkolnego;
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:

- 1) w szkołach podstawowych i gimnazjum - według stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- 2) w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego - według stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.

8. Dotacje są przekazywane w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego

miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący szkołę przedstawia Burmistrzowi Mirosławca kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie kwartału, za który składane jest rozliczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Rozliczenie to obejmuje także rozliczenie za miesiąc grudzień.

4. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego jest on zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty zaprzestania działalności złożyć rozliczenie oraz dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

6. Niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz wykreślenie podmiotu dotowanego z właściwej ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy, powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

§ 6. Podmiot prowadzący szkołę powiadamia Gminę o przyjęciu ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy i Miasta Mirosławiec w terminie 7 dni od dnia przyjęcia.

§ 7. 1. Gmina i Miasto Mirosławiec jest uprawniona do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Burmistrz Mirosławca przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji polegającą na zweryfikowaniu prawidłowości pokrycia wydatków z dotacji oraz ustaleniu liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego po uprzednim uprzedzeniu na co najmniej 7 dni przed datą kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

1) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji;

2) sprawdzenie faktycznej liczby uczniów, na których przekazano dotację.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Jasna Borowiec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/310/10
Rady Miejskiej
w Mirosławcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/ 310/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LII/310/10
Rady Miejskiej
w Mirosławcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.
Zalacznik2.doc

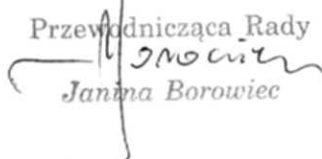
Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/310/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia .28 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LII/310/10
Rady Miejskiej
w Mirosławcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.
Zalacznik3.doc

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/310/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia .28 czerwca 2010 r.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LII/310/10
Rady Miejskiej
w Mirosławcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.
Zalacznik4.doc

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LII/310/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia .28 czerwca 2010 r.

Przewodnicząca Rady

Janina Borowiec

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec szkoły/przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. NAZWA I ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ *

.....
.....
.....

2. DANE SZKOŁY (NAZWA, ADRES, NUMER REGON ,NIP)*

.....
.....
.....

3. DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIENI SZKOŁY PUBLICZNEJ LUB DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY PUBLICZNEJ *

.....
.....
.....

4. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

.....
.....
.....

Planowana liczba uczniów w roku

W PRZEDSZKOLU / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM / ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

(1 styczeń – 31 sierpień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych:	(1 wrzesień – 31 grudzień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych:
---	--

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

(1 styczeń – 31 sierpień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych:	(1 wrzesień – 31 grudzień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych:
---	--

W GIMNAZJUM

(1 styczeń – 31 sierpień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych:	(1 wrzesień – 31 grudzień) ogółem:..... w tym: 1. z Gminy i Miasta Mirosławiec: w tym niepełnosprawnych: 2. spoza Gminy i Miasta Mirosławiec : w tym niepełnosprawnych:
---	---


Oświadczam, iż do dotacji dla przedszkola nie wykazano dzieci w wieku poniżej 2,5 roku życia, natomiast do dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego nie wykazano dzieci w wieku poniżej 3 roku życia.

.....
 (Miejscowość, data)

.....
 (Pieczęć organu prowadzącego)

.....
 (Pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę)

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej

Przewodnicząca Rady

 Janina Borowiec

.....
(pieczęćka szkoły)

....., dnia

(miejscowość)

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę

.....
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja
ogółem: w tym niepełnosprawnych

a) będących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec

ogółem: w tym niepełnosprawnych

b) niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec

ogółem: w tym niepełnosprawnych

4. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie od do
..... zł, słownie:zł

5. Oświadczam, iż do dotacji dla przedszkola nie wykazano dzieci w wieku poniżej 2,5 roku życia, natomiast do dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego nie wykazano dzieci w wieku poniżej 3 roku życia.

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)

Przewodnicząca Rady
Jaroslawa Borowtee

.....
(pieczęć szkoły)

....., dnia
(miejscowość)

Kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana w poszczególnych miesiącach w kwartale sprawozdawczym:

.....
.....
.....

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:

.....
.....

4. Wykorzystanie dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda itp.)	
4	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5	Usługi, remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań statutowych	
Suma		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- w kwartale sprawozdawczym

- od początku roku

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

Przewodnicząca Rady
Janina Borowiec
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

....., dnia
(miejscowość)

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wroku

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji:

Ogółem (słownie:
.....)

3. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda itp.)	
4	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5	Usługi, remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki bieżące przeznaczone na realizację zadań statutowych	
Suma		

5. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Ogółem (słownie:
.....)

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Przewodnicząca Rady
Janina Borowiec
Janina Borowiec