

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Mirosławca.
2. Burmistrz Mirosławca w terminie **do 15 września** wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
- ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - prognozowaną stopę inflacji,
 - prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej.
- § 2. Gł. księgowy, pracownicy merytoryczni oraz kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury przygotowują materiały planistyczne na drukach według określonych wzorów załączonych do zarządzenia wraz z uzasadnieniami do planowanych dochodów i wydatków ujętych w zestawieniach tabelarycznych oraz materiałami informacyjnymi.
- § 3. Ostateczny termin złożenia materiałów planistycznych przez osoby wymienione w paragrafie 2 ustala się do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.
- § 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w niżej wymienionej szczegółowości:
1. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności dział, rozdział, paragraf z podziałem na:
 - 1) dochody bieżące, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków , o których mowa w art.5, ust.1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) dochody majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
 2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu , rozdziału z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące z podziałem na:

- a) wydatki jednostek budżetowych, z tego na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy realizowane z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust.1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu Gminy,
- 2) wydatki majątkowe z podziałem na:
- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust.1, pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 1, i 2 jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych

i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

- § 6. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia **15 listopada każdego roku** projekt budżetu na rok następujący.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, wysokości spłaty odsetek.

- § 7. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do **15 listopada roku** poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.
- § 8. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:
- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
 - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UGiM w Mirosławcu [www. bip. miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl)
- § 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.
- § 10. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.
- § 11. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
- § 12. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
- § 13. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez Radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr X/72/2003 z dnia 29 września 2003 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

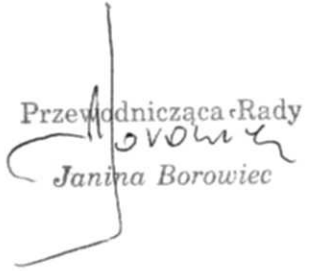
§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Janina Borowiec

Uzasadnienie do uchwały Nr LII/ 315 /2010
Rady Miejskiej w Mirosławcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym obliguje Radę Miejską do sporządzenia procedury uchwalania budżetu.
Zmiany procedury w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej opracowano na podstawie ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1240 ze zm.).

Przewodnicząca Rady

Janina Borowiec