



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

SO.1.PK.0932/30/09



Szczecin, dnia 28 stycznia 2010 r.

*Selektacja
cesno
Skias. USC*

**Pani
Elżbieta Rębecka-Sabak
Burmistrz Miasta i Gminy Mirosławiec**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 3 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r., Nr 161, poz. 1688), art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008r. (Dz.U z 2008r. Nr 220 poz. 1414) o zmianie imienia i nazwiska oraz art. 50 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) w dniu 03 grudnia 2009r. upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wałczu kontrolę problemową sposobu realizacji w 2008 i 2009 roku zadań związanych z ustawą prawo o aktach stanu cywilnego, a także ustawą o zmianie imienia i nazwiska, ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych – zakresie ewidencji ludności.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią Burmistrz, na podstawie art. 46 ust. 6 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przedkładam niniejsze

wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano sposób sporządzania i przechowywania aktów stanu cywilnego, dokumentację związaną z prowadzeniem spraw z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, a także decyzje administracyjne wydane w sprawach z zakresu ustawy prawo o aktach stanu cywilnego i ustawy o zmianie imienia nazwiska.

Kontrola wykazała, że Urząd Stanu Cywilnego w Mirosławcu prawidłowo realizuje zadania na podstawie w/w ustaw. Kierownik USC zna obowiązujące przepisy, a dokumentacja spraw jest przejrzysta i czytelna.

Stwierdzono tylko uchybienia polegające na tym, że:

1. Archiwum USC nie jest wyposażone w urządzenie do pomiaru wilgotności powietrza oraz brak w nim gaśnicy;
2. Do archiwum USC mają dostęp osoby trzecie;
3. W księdze urodzeń, która swoim zakresem obejmuje akty stanu cywilnego od 2006r. brak adnotacji o otwarciu księgi na nowy rok kalendarzowy po zamknięciu księgi w minionym roku kalendarzowym;
4. W jednym przypadku stwierdzono brak wpisania w akcie stanu cywilnego wzmianki dodatkowej o fakcie wydania decyzji administracyjnej o uzupełnieniu tego aktu;
5. W jednym, przypadku stwierdzono również, że decyzja o transkrypcji aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą zawiera dane, których brak w umiejscawianym akcie stanu cywilnego;

6. Akty stanu cywilnego sporządzane są na podstawie decyzji administracyjnej z datą wcześniejszą niż data wejścia tej decyzji do obrotu prawnego;
7. W sytuacji gdy strona postępowania osobiście odbiera decyzję w Urzędzie Stanu Cywilnego bardzo często nie dokuje się na decyzji adnotacji na temat daty doręczenia decyzji stronie.

W zakresie ewidencji ludności, przy ogólnym właściwym prowadzeniu spraw oraz znajomości przepisów prawa, stwierdzono nieprawidłowości polegające na tym, że:

1. Nie prowadzi się rejestru mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy w formie książki meldunkowej;
2. W prowadzonym rejestrze cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy brak wszystkich danych wymaganych przez przepisy prawa oraz podpisu osoby przyjmującej zgłoszenie;
3. formularze meldunkowe przyjmowano bez wypełnienia wszystkich rubryk np. brak danych i serii numeru osobistego osoby potwierdzającej fakt przebywania osoby zgłaszającej pobyt pod wskazanym adresem;
4. przy ocenie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w jednym przypadku nie ustalono stron postępowania administracyjnego – co stanowi naruszenie przepisu art. 61 § 4 kpa
5. W siedmiu skontrolowanych postępowaniach zakończonych ich umorzeniem stwierdzono w uzasadnieniu decyzji brak uzasadnienia prawnego.

Uchybienia te zostały podczas kontroli szczegółowo omówione z pracownikiem, celem ich uniknięcia w przyszłości.

Po przeanalizowaniu przedstawionych ocen i uwag wynikających z ustaleń kontroli zalecam:

- prowadzenie rejestru mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy w formie książki meldunkowej;
- dokonywanie zameldowań cudzoziemców na pobyt czasowy do 3 miesięcy w formie książki meldunkowej z uwzględnieniem wszystkich wymaganych przez przepisy prawa danych;
- wyposażenie archiwum usc w gaśnicę i urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza
- zabezpieczenie archiwum usc przed dostępem osób trzecich

Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Panią Burmistrz w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA