

**UCHWAŁA NR XIV/136/2015
RADY MIEJSKIEJ W MIROSŁAWCU**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2016 rok

Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz § 51 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Mirosławiec stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mirosławiec (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1343 ze zm.) Rada Miejska w Mirosławcu, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2016 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Piotr Czech

Załącznik do Uchwały Nr XIV/136/2015

Rady Miejskiej w Mirosławcu

z dnia 29 grudnia 2015 r.

Plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2016 rok

L p	Termin	Tematyka	Osoba odpowiedzialna
1.	Styczeń	1. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	
2.	Luty	1. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	
3.	Marzec	1. Analiza efektów działania KR w 2015r. na podstawie wniosków, propozycji i zaleceń ujętych w wystąpieniach pokontrolnych. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	
4.	Kwiecień	1. Analiza realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mirosławiec. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Burmistrz Mirosławca
5.	Maj	1. Ocena wykonania budżetu gminy za 2015 rok na podstawie otrzymanych sprawozdań oraz wyjaśnień Skarbnika i Burmistrza. 2. Opracowanie wniosku do Rady Miejskiej o udzielenie / nie udzielenie absolutorium dla Burmistrza Mirosławca. 3. Opracowanie wniosku do RIO. 4. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Skarbnik Gminy, Burmistrz Mirosławca
6.	Czerwiec	1. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	
7.	Sierpień	1. Analiza wydatków niewygasających w roku 2015. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Burmistrz Mirosławca, Skarbnik Gminy
8.	Wrzesień	1. Analiza wykonania budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec za I półrocze 2016 r. ze szczególnym uwzględnieniem polityki podatkowej. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Skarbnik Gminy, Burmistrz Mirosławca
9.	Październik	1. Analiza zimowego utrzymania ulic, chodników, dróg, placów, parkingów oraz przystanków autobusowych w sezonie 2015/2016. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Burmistrz Mirosławca
10.	Listopad	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na 2017 rok. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	
11.	Grudzień	1. Opracowanie planu kontroli na 2017 rok. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał oraz omówienie materiałów wynikających z bieżących zadań Gminy.	Burmistrz Mirosławca

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Czech