

ZARZĄDZENIE NR 13/2008
Burmistrza Mirosławca
z dnia 12 stycznia 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Mirosławiec oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Działając na podstawie art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy oraz ustaliam zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 października 1993 r. w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- Zarządzenie nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
- udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach.

§ 1

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Zarządu Oddziału Gminnego, z wstępną ceną skalkulowaną i zaakceptowaną przez Burmistrza Mirosławca (wzór druku Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 3

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

- 1.) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2.) określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymienionego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 4

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 5

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 6

1. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.
2. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować w ostatniej dekadzie miesiąca w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres.

§ 7

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na miesiąc. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
3. Miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w księdze głównej materiałów pędnych.
4. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglić do 0,5 litra.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent- dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do

lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

1.) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),

2.) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

3.) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

4.) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 8

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1.) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 10 litrów, fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu.

2.) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

3.) dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

§ 9

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów jednostek OSP oraz prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy i Miasta.

§ 10

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza.

§ 11

Tracą moc Wytyczne Burmistrza Gminy i Miasta w Mirosławcu z dnia 2 stycznia 1991 roku w sprawie norm zużycia materiałów pędnych i smarów dla pojazdów samochodowych, motopomp, agregatów oraz prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu silnikowego w ochotniczych strażach pożarnych Gminy Mirosławiec

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2008 r.

BURMISTRZ

Elżbieta Kubiś, Burmistrz

.....
/nazwa OSP/**Protokół konieczności nr/.....**

z dnia r.

Nazwa urzędu :
.....
.....Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany :
.....
.....Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian :
.....
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓLEM			

Protokół konieczności spisano w składzie :

1. Prezes OSP

2. Naczelnik OSP

Sprawdził zgodność danych :Komendant Zarządu Gminnego ZOSP
.....

Zatwierdzam do realizacji

Burmistrz Mirosławca

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI
OCHOTNICZYCH STRAZY POŻARNYCH
W GMINIE MIROSŁAWIEC**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa			Podstawa wprowadzenia normy
			l/100km	praca na postoju silnika	Miesięczny rozruch w l	
1	Żuk A 156B GLM	Pb-95	14 l/km	0,07 l/min	2	- Zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 października 1993 r. w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
2	Star 200 GBM	ON	25,2	0,13 l/min	2	- Zarządzenie nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
3	Jelez 315 GCBA	ON	31,2	0,16 l/min	2	- dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia
4	VOLKSWAGEN T-4 SLRT	Pb-95	15,8	0,08 l/min	2	

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI
OCHOTNICZYCH STRAZY POŻARNYCH
W GMINIE MIROSLAWIEC**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa			Miesięczny rozruch w l
			1 godz. pracy silnika w l	1 minutę pracy silnika w l		
1	Motopompa Gerda FP 8/8	Pb-95	6	0,1	1	
2	Motopompa PO-3R	PB-95	12	0,2	2	
3	Motopompa PO-5E	PB-95	12	0,2	2	
4	Motopompa Magirus TS8/8	PB-95	6	0,1	1	
5	Motopompa pływająca NIAGARA-1	PB-95	1	0,02	0,5	
6	Zestaw Ratown. Drogowego V45L	Pb-95	1	0,02	0,5	

-dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa		
			1 godz. pracy silnika w l	1 minucie pracy silnika w l	Miesięczny rozruch w l
7	Agregat prądotwórczy E.100.2.2	Pb-95	1,3	0,02	0,5
8	Piła motorowa do betonu i stali TS 360	Pb-95	1,5	0,025	0,5
9	Piła motorowa STHIL MS 290	Pb-95	1,1	0,02	0,5
10	Piła motorowa do drewna STHIL 023	Pb-95	1,1	0,02	0,5
11	Piła motorowa Husgwarna HO55	Pb-95	1,1	0,02	0,5
12	Piła motorowa Husgwarna 142	Pb-95	1,1	0,02	0,5

-dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia

