

ZARZĄDZENIE Nr 14 /2010

Burmistrza Mirosławca
z dnia 08 marca 2010 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DzU Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Burmistrz Mirosławca zarządza:

§ 1.

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu: krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
2. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i biurowości.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Elżbieta Rępecha-Sabak

Ogłoszenia konkursów ofert:

- Nazwy zadań:
1. *Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Mirosławcu.*
 2. *Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Piecniku.*

Rodzaj zadania: Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

Termin składania ofert: 09 kwietnia 2010 r.

**Burmistrz Mirosławca
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w
2010 roku z zakresu:**

KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr. 264, poz. 2207),

1. Nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Nazwa zadania: *Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Mirosławcu*
- 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Nazwa zadania: *Organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Piecniku*
- 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu: Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zasady przyznawania dotacji:

Zgodne z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu szkół w Mirosławcu oraz Zespołu Szkół w Piecniku,
- c) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,

- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (udokumentować),
- e) przedstawią zakres działań, zlecającemu zadanie,
- f) oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
- g) koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 2. prowadzenie działalności gospodarczej,
 3. zakup lokali i gruntów,
 4. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 5. działalność polityczną i religijną,
 6. wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- h) z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:
 1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 2. zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
 3. promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- a) realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 08 marca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**,
- b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- c) zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- d) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem,

6. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:

- Urządzie Gminy i Miasta
- Ul. Wolności 37
- 78-650 Mirosławiec
- w terminie **do dnia 09.04.2010** roku do godz. 15³⁰
- a) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2010 r.”.
 - nazwa i adres podmiotu,
 - numer i nazwa zadania.
- b) Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- c) Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec w pokoju nr 101 i na stronie internetowej www.mirosławiec.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596141
Katarzyna Fajger

7. Wymagania formalne.

- a) Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (DzU Nr 264 poz. 2207).
- b) Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
- c) Ofertę należy przedstawić z następującymi załącznikami :
 - aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.
 - sprawozdanie finansowe za ostatni rok,
 - kopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku organizacji składających wnioski po raz pierwszy),
 - oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.),
 - dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry,
 - projekt harmonogramu realizacji zadania,
 - oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta do wyodrębnienia ewidencji księgowej i rachunku bankowego dla środków uzyskanych z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec.

9. Kryteria oceny oferty :

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z informacją o warunkach realizacji zadania,
- koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania,
- dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie,
- dotychczasowa współpraca z samorządem.

10. Zasady przyznawania dotacji:

- dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym:
- dotacja jest przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu,
- wysokość dotacji nie musi odpowiadać kwocie wymienionej w zaakceptowanym wniosku.

11. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty.

Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Oceniającą powołaną przez Burmistrza Mirosławca. Wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone

kryteria i jej zatwierdzenia dokonuje Burmistrz Mirosławca po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej.

12. Otwarcie ofert przez Komisję Oceniającą nastąpi na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu 10.04.2010 r.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert.

Uwaga! Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.

14. Dotacje na wyżej wymienione cele w 2009 r. wynosiły: 0,00 zł

BURMISTRZ

Elżbieta Płocka-Sabak