

ZARZĄDZENIE NR 39/2009  
BURMISTRZA MIROSŁAWCA  
z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec nr 38 z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy i Miasta Mirosławiec Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu wprowadzonym zarządzeniem nr 38 Burmistrza Gminy i Miasta z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy i Miasta Mirosławiec Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 wprowadza się pkt 18) stanowisko ds. budownictwa, planowania przestrzennego i rozwoju gospodarczego.
- 2) dodaje się § 33 b w brzmieniu:  
„ do stanowiska ds. budownictwa, planowania przestrzennego i rozwoju gospodarczego należy w szczególności:
  - 1) **w zakresie lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji, m.in.:**
    - a) prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym w celu wydania decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, powiatowym, wojewódzki i krajowym,
    - b) prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy,
    - c) zamieszczanie informacji o środowisku w EKOPORTALU w zakresie wniosków i wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
    - d) opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz realizacja zadań wynikających z ich uchwalenia,
    - e) opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego (planów lokalnych) oraz prowadzenie i

nadzorowanie procedury związanej z opracowaniem oraz uchwalaniem tych planów,

- f) przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawarcia umów o wykonanie prac nadzorowanych przez stanowisko,
- g) przyjmowanie i analizowanie wniosków o zmianę planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- h) sporządzanie wypisów i wyrysów na podstawie obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego;

**2) w zakresie rozwoju gospodarczego :**

opracowywanie planów rozwoju poszczególnych miejscowości oraz strategii rozwoju gminy,

**3) w zakresie budownictwa:**

realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane;

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

B U R M I S T R Z

*Elżbieta Rębska-Sabał*