

**ZARZĄDZENIE NR 64/2007  
BURMISTRZA MIROSLAWCA  
z dnia 10 października 2007 r.**

w sprawie przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „**OPRACOWANIE**

**MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MIROSLAWCA ORAZ CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO NR 34 MIROSLAWIEC”.**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

§1.1. Przeprowadzić w dniu 30 października 2007 roku o godz. 12<sup>00</sup> w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec negocjacje z ogłoszeniem na „**OPRACOWANIE MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MIROSLAWCA ORAZ CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO NR 34 MIROSLAWIEC**” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec ([www.naroslawiec.pl](http://www.naroslawiec.pl))

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 30 października 2007 roku o godz. 14<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10zł brutto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

- funkcjonalność i parametry techniczne opracowania – waga kryterium 10%.
- cena – waga kryterium 80%.
- termin realizacji etapu prac określonych w pkt. III.2 SIWZ - waga 10%.

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Tadeusz I osin – Inspektor - Przewodniczący Komisji
2. Bogumiła Kargul – Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Tomasz Wojciechowski – Podinspektor - Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk – Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak – Inspektor - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków

stawianych Wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się pani Bogusławie Skrzypezyk, Inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B. D. K. I. S. T. R. Z  
Kleofeta Kucharski