

ZARZĄDZENIE NR 69/2008
BURMISTRZA MIROSŁAWCA
z dnia 28 października 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na " **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Mirosławcu**"

Oznaczenie: ZP-3410/11/2008

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

- §1.** 1. Przeprowadzić w dniu 17 listopada 2008 roku o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Mirosławcu” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl)
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 17 listopada 2008 roku o godz. 9⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
- cena 100%
- §2.** Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Tomasz Wojciechowski | - Podinspektor - Przewodniczący Komisji |
| 2. Bogumiła Kargul | - Podinspektor - Sekretarz Komisji |
| 3. Tadeusz Łosin | - Inspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 4. Bogusława Skrzypczyk | - Inspektor - Członek Komisji |
| 5. Aleksander Matusiak | - Inspektor - Członek Komisji |
- §3.** Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4.** Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomaszowi Wojciechowskiemu.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

13 11 2015 14:12
mgr inż. Sabina

