



URZĄD MIEJSKI
w Mirosławcu
Biuro Obsługi Interesanta

Wpl. 10. 07. 2015

Nr 8729 Zai.

Sekretarz
Ref. 00
10.07.2015
Pawlik

Archiwum Państwowe w Poznaniu

Pan

Piotr Pawlik

Burmistrz Mirosławca

ul. Wolności 37
78-650 Mirosławiec

Nasz znak: BII.421.58.2015
Data: 2015-07-06

Archiwum Państwowe w Poznaniu uprzejmie informuje, że w dniu 12 maja 2015 r. Dominik Marciniak – młodszy archiwista Archiwum Państwowego w Poznaniu Oddział w Pile, działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. Nr 123 z 2011 r., poz. 698 z późn. zm.), przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt 4 powołanej Ustawy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że prowadzenie archiwum zakładowego odbywa się prawidłowo, zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi. Klasyfikacja, kwalifikacja oraz ewidencja materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej jest prawidłowa. Zbiór dokumentacji przechowywany jest w dobrych warunkach, a stan fizyczny materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Poznaniu informuje, że należy wykonać następujące zalecenia pokontrolne:

1. Pomieszczenie, w którym znajduje się zasób archiwum zakładowego dostosować do wymagań zawartych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).

2. Uporządkować wewnętrznie materiały archiwalne.
3. Przygotować do przekazania archiwum państwowemu wszystkie akta spraw zakończonych z lat 1990-1994, zakwalifikowane do materiałów archiwalnych (kat. A). Projekt spisu zdawczo-odbiorczego, obejmującego przedmiotowe materiały archiwalne, przesłać do wiadomości archiwum państwowemu.

W terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma należy powiadomić Archiwum Państwowe w Poznaniu o przystąpieniu do realizacji powyższych zaleceń. Termin wykonania zaleceń wyznacza się do 31 grudnia 2015 r. O ich realizacji należy pisemnie poinformować Archiwum Państwowe w Poznaniu.

Załącznik 1


Z-ca dyrektora
dr hab. Krzysztof Strykowski