

Miroślawiec, dnia 30 grudnia 2008 r.

ZALECENIA POKONTROLNE

do protokołu nr 8/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. z przeprowadzonej kontroli stanowiska ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego

W dniach od 30 października do 6 listopada 2008 r. w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu przeprowadzono kontrolę doraźną stanowiska ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego celem zbadania prawidłowości zarządzania nieruchomościami gminnymi w 2008 roku.

Po dokonaniu analizy wyników z przeprowadzonej kontroli zalecam stosować w pełnym zakresie:

1. Przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
2. Przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Prowadzić z należytą starannością ewidencję zawartych umów dzierżawnych.
4. Od dnia 1 stycznia 2009 roku nadawać umowom dzierżawnym numery porządkowe, odpowiadające odpowiednio numerom w rejestrze zawartych umów.
5. Przekazywać do księgowości kopie umów dzierżawnych, celem naliczenia podatku.
6. Wysokość czynszu za wydzierżawienie nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy i Miasta Mirosławiec, naliczać zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Mirosławcu.
7. Usunąć wszystkie nieprawidłowości omówione w protokole, a nie wyszczególnione w zaleceniach.

Inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych zawiadamia Burmistrza Mirosławca o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

BURMISTRZ
Elżbieta Piłchowska-Sabak

Otrzymują:

1. Burmistrz Mirosławca.
2. Inspektor ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego.
3. a/a