

ZARZĄDZENIE NR 20/10
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 13 kwietnia 2010 r.

**w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu oraz
regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 4, ust. 1pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 145, poz 1629) w związku z § 16 ust. 2 Statutu Ośrodka Kultury w Mirosławcu (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 15 poz. 292) zarządzam:

§ 1.

1. Przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu w okresie od 7 maja 2010 r. do 12 czerwca 2010 r.
2. Przeprowadzenia postępowania konkursowego dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem w składzie:
 - 2 przedstawicieli Rady Miejskiej
 - 3 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza

§ 2. Ustalam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Elżbieta Rawska-Sabak

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA
KULTURY W MIROSLAWCU.**

T Y T U Ł I . Z G Ł O S Z E N I A K A N D Y D A T Ó W

§ 1. Wymagane kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie - kierunki : pedagogiczny, kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno - oświatowa lub animacja kultury , sztuki i muzyki, artystyczny, organizacja i zarządzanie instytucjami kultury;
- 2) staż pracy: 5 lat ;
- 3) prawo jazdy kat. B.

§ 2. Wymagane od kandydata dokumenty:

- 1) życiorys(CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) koncepcję organizacyjno programową Ośrodka Kultury w Mirosławcu na okres 3 lat;
- 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 7) uwierzytelnione przez kandydata odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
- 8) uwierzytelnione przez kandydata odpisy świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy;
- 9) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie;
- 10) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

TYTUŁ II. KOMISJA KONKURSOWA

- § 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza Mirosławca zarządzeniem.
3. Osoba powołana w skład Komisji składa oświadczenie, iż nie przystąpiła do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo osobą pozostającą wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadniające wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
- § 6. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w razie jego nieobecności zastępca wybrany przez Komisję spośród jej członków.
2. Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroby kandydata lub członka komisji).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
- § 7. Zadania komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

TYTUŁ III. TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

§ 8. Konkurs przeprowadzany jest etapowo:

1. I etap

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu.
- 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. II etap

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
- 2) Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

- 3) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- 4) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów.
- 5) Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po rozstrzygnięciu.

§ 9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

T Y T U Ł I V . U W A G I K O Ń C O W E

- § 10. 1. Do protokołu z prac komisji dołącza się dokument określający kryteria przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące prac Komisji.
 3. Członkowie wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

BURMISTRZ
Elżbieta Rebecka-Sabak