

ZARZĄDZENIE NR 10
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 3 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515, ze zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec na rok szkolny 2016/2017:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od dnia 01 marca 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. do godz. 14.00;**
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty – **od dnia 01 kwietnia 2016 r. do dnia 06 kwietnia 2016 r.;**
- 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 11 kwietnia 2016 r.;**
- 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia- **od dnia 12 kwietnia 2016 r. do dnia 26 kwietnia 2016 r. do godz. 14.00;**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **dnia 29 kwietnia 2016 r.**

§ 2. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w *postępowaniu uzupełniającym* w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec na rok szkolny 2016/2017:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od dnia 5 maja 2016 r. do dnia 13 maja 2016 r. do godz. 14.00;**
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty – **od dnia 14 maja 2016 r. do dnia 19 maja 2016 r.;**
- 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 9 czerwca 2016 r.;**
- 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - **od dnia 10 czerwca 2016 r. do dnia 20 czerwca 2016 r. do godz. 14.00;**
- 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **dnia 23 czerwca 2016 r. .**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu ul. Zamkowa 12 Oddział Zamiejscowy Mirosławiec Górny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.