

ZARZĄDZENIE NR 107
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych udzielonych z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec dla samorządowych instytucji i kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z zapisami niniejszego zarządzenia.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Mirosławiec.
- 2) Instytucji - należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina i Miasto Mirosławiec.
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora samorządowej instytucji kultury.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. 1. Dotacje celowe dla Instytucji kultury, planowane są w uchwale budżetowej Organizatora.

2. Dotacje celowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- 2) realizację zadań i programów i projektów.

§ 4. 1. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek Dyrektora, złożony przed rozpoczęciem realizacji działań, o których mowa w § 3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Burmistrz wzywa w wyznaczonym terminie Dyrektora do złożenia uzupełnień, objaśnień, dodatkowych informacji, lub dokumentów dotyczących zadania, na które udzielana jest dotacja.

3. Po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy Organizator może przyznać dotację w wysokości niższej niż wnioskowana.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji celowej następować będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Instytucją.

2. Dyrektor zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, po zakończeniu realizacji działań, o których mowa w § 3.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom, Skarbnikowi Gminy i Miasta Mirosławiec oraz pracownikowi ds. kultury.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

¹⁾Zm. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

Gmina i Miasto Mirosławiec

Ul. Wolności 37

78-650 Mirosławiec

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej dla samorządowej instytucji kultury,
wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora – Gminy i Miasta
Mirosławiec**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.

1	2	3	4	5	6
<i>Zakres zadania (planowane wydarzenia/ przedsięwzięcia/ roboty budowlane / dostawy/ usługi/ zakup materiałów, wyposażenia itp., na które zostaną poniesione wydatki z dotacji)</i>	<i>Wskazać liczbę, funkcjonalność, rodzaj zadania</i>	<i>Miejsce wydarzenia lub przechowywania</i>	<i>Przewidywany harmonogram zadania, data/y</i>	<i>Szacunkowy koszt zadania (z podziałem poszczególnych kwot wg. kolumny nr1)</i>	<i>Dokument, na podstawie którego dokonano szacunku kosztów w kolumnie nr 5.</i>

4. Planowany termin realizacji zadania:

od..... do

5. Wnioskowana data przekazania dotacji celowej:

.....,

nr rachunku bankowego:

.....

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem źródeł finansowania.

Szacowany koszt całkowity zadania (brutto)		zł
w tym:		
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu (brutto)		zł
Finansowe środki własne (brutto)		zł
Inne źródła finansowania, wymienić (brutto)		zł

III. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania (powinno zawierać opis oczekiwanych rezultatów i korzyści):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki:

1.,
2.

.....
(Pieczęć wnioskodawcy)

Gmina i Miasto Mirosławiec
ul. Wolności 37
78-650 Mirosławiec

**Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej dla samorządowej instytucji kultury, wpisanej do rejestru
prowadzonego przez Organizatora – Gminy i Miasta Mirosławiec**

TYTUŁ ZADANIA ZGODNIE Z UMOWĄ:

KWOTA DOTACJI: zł (słownie:)

UMOWA NR : Z dnia

Zestawienie poniesionych kosztów

Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Organizatora	Środki własne	Inne źródła	% udział dotacji

Zestawienie faktur i innych dokumentów dotyczących dotowanego zadania

Lp.	zrealizowany zakres rzeczowy zadania (zgodny ze szczegółowym zakresem rzeczowym zadania wskazanym we wniosku o dotację celową)	nr dowodu księgowego (faktury, rachunku itp.)	data wystawienia	wystawca	kwota	data zapłaty	zapłacono ze środków dotacji ... zł	zapłacono ze środków własnych (lub innych źródeł) ... zł
SUMA:							x	

....., dnia r.
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Uwaga!

Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie dokumentów: faktur, rachunków, protokołów odbioru, potwierdzających wykonanie zadania (wraz z oryginałami do wglądu Organizatora, które zostaną oddane do 7 dni od daty złożenia sprawozdania) a także księgowy dowód dokonania zapłaty. W razie wątpliwości, czy dodatkowych pytań, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umów za realizację zadań między instytucją kultury a podmiotami zewnętrznymi.

Faktury powinny być opisane zgodnie z wytycznymi ustalonymi w umowie o dotację celową.

