

ZARZĄDZENIE NR 13
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 2 lutego 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Sołectwa "Jabłonkovo,,

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały Nr XXXVIII/320/2014 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirosławiec (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2014 r. poz. 1601 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w Gminie Mirosławiec w przedmiocie projektu statutu Sołectwa "Jabłonkovo,,.

§ 2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie sołectwo Jabłonkovo.

§ 3. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy miejscowości Jabłonkovo.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) bezpośredniego spotkania z mieszkańcami sołectwa Jabłonkovo,
- 2) udostępnienia projektu Statutu w Urzędzie Miejskim przy ul. Wolności 37 w Mirosławcu pokój nr 106, na stronie www.bip.miroslawiec.pl i www.miroslawiec.pl.

§ 5. Projekt Statutu Sołectwa "Jabłonkovo,, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 10 lutego do 25 lutego 2015 r., w tym ustala się termin bezpośredniego spotkania z mieszkańcami na dzień 12 lutego 2015 r. godz. 17⁰⁰ w Świetlicy Wiejskiej w Jabłonowie.

§ 7. Uwagi do projektu Statutu należy składać w pokoju nr 106 w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu ul. Wolności 37, poprzez pocztę elektroniczną na adres urząd@miroslawiec.pl lub bezpośrednio na spotkaniu z mieszkańcami.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców do 6 marca 2015 r. na stronie internetowej www.bip.miroslawiec.pl, www.miroslawiec.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.

§ 9. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

Projekt

z dnia 2 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa „Jabłonkovo”

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 4 i 5 Statutu Gminy Mirosławiec stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mirosławiec (Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2012 r. poz. 1343 z późn. zm) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jabłonkovo, Rada Miejska w Mirosławcu uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwala się statut Sołectwa "Jabłonkovo,, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

¹⁾Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mirosławcu
z dnia marca 2015 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONKOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo "Jabłonkovo" jest jednostką pomocniczą Gminy Mirosławiec.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa „Jabłonkovo”, w tym:

- 1) zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb powoływania oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 4) zasady zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o :

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo "Jabłonkovo",
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mirosławiec,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mirosławcu,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Mirosławca,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa "Jabłonkovo",
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa "Jabłonkovo",
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa "Jabłonkovo",
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa "Jabłonkovo",
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 9) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa "Jabłonkovo".

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Jabłonkovo i Drzewoszewo, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 5. Celem działania Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty sołeckiej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki,

- 4) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 5) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka - jako organ wspierający Sołtysa.

§ 8. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 9. 1. Do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosu przedstawiciele instytucji, których działalność jest przedmiotem obrad oraz przedstawiciele organów gminy.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych przyznanych Sołectwu z budżetu gminy,
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków budżetowych na realizację przedsięwzięć w Sołectwie w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy funduszu sołeckiego,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 11. Zadania określone w § 6 i 10 realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw i wniosków,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską lub Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirosławiec,
- 4) przedstawianie organom gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpraca z Radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wszystkich członków Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek złożony przez 15 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie Wiejskie powinno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa lub w sytuacji wymienionej w ust. 2, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Burmistrz w sytuacji wymienionej w § 12 ust. 2, podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i gdy uczestniczy w nim 1/5 liczby mieszkańców. O ile w wyznaczonym na Zebranie terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, to następny termin Zebrania może być ustalony na ten sam dzień bez względu na liczbę obecnych w odstępie czasowym minimum 15 minut od pierwszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys a pod nieobecność Sołtysa osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez zwołującego Zebranie.

4. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad, które zostaną poddane pod głosowanie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który w tym celu wyznaczy pracowników Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

§ 15. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników Zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu.

7. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad w streszczeniu,
- 5) podjęte uchwały wraz z przebiegiem głosowania,
- 6) zgłoszone wnioski,
- 7) podpis protokolanta i Przewodniczącego Zebrania,
- 8) numer protokołu.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty uchwał oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw,,", głosów "wstrzymujących,,", nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa lub niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi w sposób ciągły podczas trwania danej kadencji.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Tekst uchwały podjętej przez Zebranie Wiejskie może zostać zapisany w protokole z Zebrania Wiejskiego lub w formie odrębnego dokumentu podpisanego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie, których realizację powierza się organom gminy wraz z protokołem przekazywane są Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia zebrania, pozostałe uchwały znajdują się w dokumentach Sołectwa prowadzonych przez Sołtysa.

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) współpraca z organami gminy,
- 5) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 6) kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 10) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, o których mowa w § 16 ust. 6,
- 13) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej i naradach organizowanych przez Burmistrza,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

§ 18. 1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski i zabierać głos w dyskusji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się maksymalnie z 3-4 członków, w tym w skład Rady wchodzi Sołtys jako jej Przewodniczący.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje nieodpłatnie.

§ 20. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) inicjuje Zebrania Wiejskie i je organizuje wspólnie z Sołtysem,
- 4) przygotowuje projekty uchwał na Zebrania Wiejskie,
- 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu Sołectwa,
- 6) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 21. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

3. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4-letniej kadencji, licząc od dnia wyborów.

2. W przypadku wyborów uzupełniających okres kadencji nie ulega zmianie.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zabrania.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu określonym w ust. 3 podaje się do wiadomości mieszkańców na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym na Zebranie terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, to następny termin Zebrania może być ustalony na ten sam dzień bez względu na liczbę obecnych w odstępie czasowym minimum 15 minut od pierwszego terminu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) określenie sposobu głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa i Członków Rady Miejskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Miejskiej.

3. Nieważne są karty przedarte i inne niż ustalone przepisami niniejszego statutu.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania, po uzyskaniu zgody zgłoszonej osoby.

2. Kandydatami na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej kolejności Członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeśli przy wyborze dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się jedynie z udziałem tych kandydatów. W drugiej turze wyborów wygrywa osoba, która uzyska większą liczbę głosów.

§ 27. 1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o którym mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Sołecka.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje w tym samym trybie co wybór.

3. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej mogą również złożyć rezygnację z pełnienia funkcji przed upływem końca kadencji.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania nowych wyborów.

2. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 29. 1. Osoby wybrane w wyborach uzupełniających pełnią swą funkcję do zakończenia trwającej kadencji.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji lub odwołania z funkcji to Rada Miejska na wniosek Burmistrza może podjąć uchwałę o zniesieniu sołectwa lub zawieszeniu działalności jego organów.

Rozdział 5. Gospodarka mieniem komunalnym

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Burmistrz na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego na podstawie Zarządzenia Burmistrza i protokołu przekazania.

§ 31. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia ,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) dysponowanie przekazanym mieniem do korzystania,
- 4) pobieranie i dysponowanie dochodów z mienia.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 33. 1. Dochody Sołectwa tworzą:

- 1) środki finansowe wydzielone do ich dyspozycji przez Radę Miejską w budżecie Gminy, których wielkość uzależniona jest od liczby mieszkańców sołectwa,
- 2) środki pochodzące z dysponowania mieniem,
- 3) dotacje celowe z budżetu Gminy,
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 5) środki finansowe z Funduszu Sołeckiego, w przypadku gdy Rada Miejska wyodrębni taki Fundusz w budżecie Gminy.

2. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań sołectwa i gospodaruje nimi samodzielnie, przy czym:

- 1) sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z budżetu gminy lub w przypadku zmiany przeznaczenia zaplanowanych środków do zgłoszenia do Urzędu Miejskiego z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.
- 2) księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska,

2) Burmistrz.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 35 mogą delegować swoich przedstawicieli.

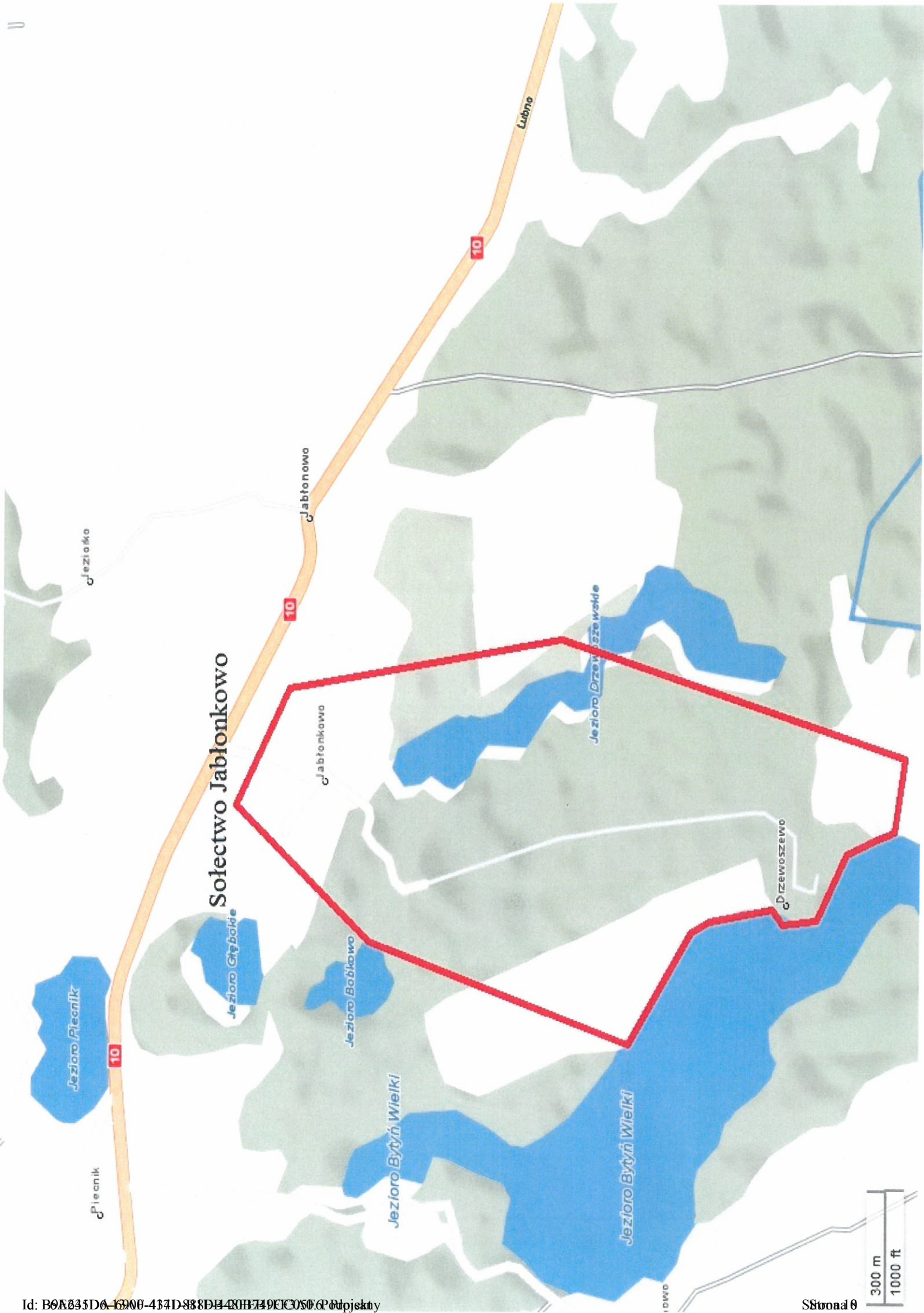
§ 37. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa w zakresie zgodności z prawem uchwał podjętych przez organy sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. W przypadku uchwały podjętej przez organ Sołectwa wykraczającej poza zakres kompetencji czy niezgodnej z prawem Burmistrz może wstrzymać jej realizację i zażądać ponownego rozpatrzenia.

3. W przypadku stanowiska Burmistrza określonego w ust. 2 organy Sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 38. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonywane są przez Radę Miejską w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut Gminy Mirosławiec stanowiący załącznik do uchwały Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mirosławiec określa jakie elementy składowe winien zawierać statut jednostki pomocniczej.

Burmistrz Mirosławca na podstawie uchwały Nr XXXVIII/320/2014 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirosławiec ogłosił konsultacje z mieszkańcami sołectwa w sprawie projektu statutu.