

Zarządzenie Nr 15/05  
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec  
z dnia 09 maja 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „*Modernizację dróg i chodników przy budynku Parkowa 3 i ul. Nowa w Mirosławcu*”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje:

§1.

1. Przeprowadzić w dniu 09 czerwca 2005 roku o godz. 12<sup>00</sup> w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na modernizację dróg i chodników przy budynku Parkowa 3 i ul. Nowa w Mirosławcu, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl.).

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 09 czerwca 2005 roku o godz. 11<sup>50</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100%

§2.

Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Waldemar Kośmider - Inspektor - Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Malinowski - Referent - Sekretarz Komisji
3. Aleksander Matusiak - Inspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Tadeusz Łosin - Inspektor - Członek Komisji

§3.

Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4.

Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. inwestycji i gospodarki komunalnej Waldemarowi Kośmider.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*Elżbieta Rebecka-Sabah*