

**Zarządzenie Nr 17/07
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 11 kwietnia 2007 r.**

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „Wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych do siedziby Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Jutrzenka””

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić w dniu 16 kwietnia 2007 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „*Wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych do siedziby Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Jutrzenka”*” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o wszczęciu postępowania o przetargu na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl), na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 18 kwietnia 2007 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
 - **cena oferty - 100%**

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Jadwiga Kamińska - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji
2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Tadeusz Łosin - Inspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. inwestycji i gospodarki komunalnej mgr inż. Bogumile Karguł.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Michela Rebecka-Sabak