

Zarządzenie nr 21/2005
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 2 czerwca 2005 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.), oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r., w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004, nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu w składzie:

1. Elżbieta Rębecka-Sabak- Przewodniczący
2. Dariusz Łoś - członek
3. Eugeniusz Czyżak - członek
4. Grażyna Muzyka - członek
5. Andrzej Sudnikowicz - członek
6. Zdzisław Gocłowski – członek
7. Piotr Czech- członek
8. Iwona Kłos - członek

§ 2

Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

Elżbieta Rębecka-Sabak

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ DO WYŁONIENIA KANDYDATA NA DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W MIROŚLAWCU

§ 1

Regulamin ustala zasady i tryb przeprowadzania konkursu w celu wyłonienia kandydata na dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. W przypadku, gdy do konkursu startuje współmałżonek, ojciec, matka, brat albo siostra członka Komisji, członek Komisji powinien wyłączyć się z jej prac, jeżeli łączy go z którymkolwiek z kandydatów stosunki mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 3

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) określenie kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
 - b) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu,
 - c) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.

Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
 - a) Etap I: badanie, czy uczestnicy zgłoszeni do konkursu spełniają wymagania formalne oraz podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia ich do udziału w konkursie.
 - b) Etap II: zapoznanie się z propozycjami uczestników konkursu dotyczącymi programu działania Ośrodka Kultury w Mirosławcu, winien być przedłożony na piśmie oraz zreferowany osobiście przez uczestnika konkursu; ocena zaprezentowanych propozycji oraz głosowanie nad wyłonieniem kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 4

1. Osoba przystępująca do konkursu winna złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu zgłoszenie w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) podpisaną deklarację o przystąpieniu do konkursu,
 - 2) pisemną koncepcję funkcjonowania Ośrodka Kultury w Mirosławcu, opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu,
 - 3) kopię dyplomu potwierdzającą uzyskanie wykształcenia na poziomie wyższym oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach, jak. np. ukończone studia

podyplomowe, odbyte staże i praktyki, ukończone kursy specjalistyczne, poświadczone za zgodność z oryginałem,

- 4) oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w konkursie z podaniem informacji o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami (kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 5) aktualne świadectwo zdrowia,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych do celów związanych z konkursem.

§ 5

1. Komisja dopuszcza do udziału w konkursie wszystkie osoby spełniające wymagania określone w §4 ust. 2 regulaminu konkursu.
2. W razie odmowy przez komisję konkursową dopuszczenia kandydata do konkursu, kandydat może w terminie 3 dni zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta o rozstrzygnięcie zasadności odmowy. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy komisja zawiesza postępowanie konkursowe.
3. Postępowanie konkursowe może się odbywać jedynie w przypadku obecności na posiedzeniu komisji 2/3 członków, w tym przewodniczącego komisji.

§ 6

Osoby dopuszczone do II Etapu konkursu prezentują swoje programy w kolejności alfabetycznej, każdy jest wysłuchiwany przez komisję oddzielnie.

§ 7

1. Po wysłuchaniu programów uczestników konkursu, komisja po naradzie wyłania, w drodze głosowania tajnego, kandydata na funkcję dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą opieczętowanych kart.
3. Komisja ma obowiązek przeprowadzenia głosowania w przypadku przystąpienia tylko jednej osoby.

§ 8

1. Kandydatem na stanowisko dyrektora zostaje osoba, która uzyska ponad 50% głosów.
2. Jeżeli w I turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, do II tury przechodzą dwaj uczestnicy, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku uzyskania przez uczestników równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
3. Jeżeli w II turze głosowania, żaden z uczestników nie uzyska wymaganej ilości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 9

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu i przekazują ja wraz z dokumentacją konkursową Burmistrzowi Gminy i Miasta Mirosławiec. Protokół jest jawny.
2. Po podpisaniu protokołu, przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu.

3. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 2.