

**ZARZĄDZENIE NR 23  
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 8 marca 2016 r.

**w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Mirosławiec**

Na podstawie §17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej ( Dz.U. z 2014 poz. 3) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zorganizować akcję kurierską na terenie gminy Mirosławiec w celu zapewnienia doręczenia mieszkańcom dokumentów powołania, oraz obwieszczeń o powołaniu do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§ 2.** W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej polecam opracować „Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Mirosławcu” wraz ze stosownymi załącznikami i dokumentami wykonawczymi.

**§ 3.** Kierowanie akcją kurierską powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

**§ 4.** Miejscem pracy dla potrzeb akcji kurierskiej są pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

**§ 5.** Środki materiałowe potrzebne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

**§ 6.** Wystąpić z wnioskami o wydanie decyzji administracyjnych o nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na osoby przeznaczone do funkcji kuriera oraz środki transportowe dla w/w osób.

**§ 7. 1.** Uruchomienie akcji kurierskiej następuje każdorazowo po otrzymaniu hasła określonego tabelą sygnałową do posługiwania, którą są upoważnione n/w osoby funkcyjne:

- 1) Z-ca Burmistrza Mirosławca,
- 2) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

2. Tabelę sygnałową akcji kurierskiej należy przechowywać w pokoju inspektora ds. zarządzania kryzysowego, a w okresie po wprowadzaniu stałych dyżurów u dyżurnego.

**§ 8.** Dokumentację akcji kurierskiej wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 – Urząd Miejski w Mirosławcu,
- 2) egz. Nr 2 – Starostwo Powiatowe w Wąlczu,
- 3) egz. Nr 3 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Szczecinku.

**§ 9.** Plan Akcji Kurierskiej uzgodnić z :

- 1) Kierownikiem Posterunku Policji w Mirosławcu
- 2) Komendantem Wojskowej Komendy Uzupełnień w Szczecinku,

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
Monika Stąporek

Sekretarz Gminy Mirosławiec, Mirosławiec