

ZARZĄDZENIE NR 28
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec

Na podstawie art. 1 pkt 1, art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam się, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec:

RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM		TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM	
	od dnia	do dnia	od dnia	do dnia
1) składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	20.03.2017	07.04.2017	05.05.2017	12.05.2017
2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – składanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku o przyjęcie do przedszkola;	10.04.2017	14.04.2017	15.05.2017	19.05.2017
3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ;	18.04.2017		09.06.2017	
4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ;	18.04.2017		09.06.2017	

§ 2. 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie do Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12. Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określam wzór wniosku o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Piecniku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu ul. Zamkowa 12 Oddział Zamiejscowy Mirosławiec Górny oraz Dyrektorowi Zespołu szkół w Piecniku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE

do Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu,
ul. Zamkowa 12. Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym
w roku szkolnym 2017/2018

I DANE KANDYDATA:

Nazwisko:	Imiona:
Data urodzenia:	
Nr PESEL (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość):	
Adres zamieszkania:	

II DEKLAROWANY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU:

1. W godzinach od do
2. Deklarowana ilość posiłków: śniadanie obiad podwieczorek

III DANE RODZICÓW KANDYDATA:

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon kontaktowy		
e-mail		

**IV WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PORZĄDKU OD
NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

(1-najbardziej preferowane, 2-najmniej preferowane):

- Samorządowe Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12. Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym, ul. Zamkowa 12, 78-650 Mirosławiec
- Samorządowe Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12. Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym, Osiedle XXX-lecia LLP 9, 78-651 Mirosławiec Górny

V INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW W KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM <i>(wnioskodawca zaznacza X)</i>	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PRYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)</i>
A – KRYTERIA USTAWOWE				
1	wielodzietność rodziny kandydata <i>(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</i>		<ul style="list-style-type: none"> oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka; 	
2	niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948); 	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>			<ul style="list-style-type: none"> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<ul style="list-style-type: none"> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860); 	
SUMA PUNKTÓW (A):				

(Załączniki, o których mowa są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę).

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA		
L.p.	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wnioskodawca zaznacza X)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów)
B – KRYTERIA DODATKOWE			kryteria nierównorzędne	
1	pozostawanie obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym; PUNKTACJA: 4 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie każdego pracującego rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; • zaświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata pobierającego naukę w systemie dziennym ze wskazaniem nazwy i adresu szkoły / uczelni; • oświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności; 	
2	pozostawanie jednego rodzica lub prawnego opiekuna kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym; PUNKTACJA: 2 pkt			
3	kontynuacja edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata PUNKTACJA: 2 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie o kontynuacji edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata; 	
4	zadeklarowanie przez rodziców lub prawnych opiekunów pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie; PUNKTACJA: 2 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja czasu pobytu kandydata w przedszkolu we wniosku o przyjęcie do przedszkola zawarta w II pkt. wniosku; 	
5	przedszkole / oddział przedszkolny znajduje się na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata; PUNKTACJA: 1 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie każdego pracującego rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; • oświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności; 	
SUMA PUNKTÓW (B):				

VI. Informacja o kontynuowaniu edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

(Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczeń (art. 233 kk).
2. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie na potrzeby przedszkola zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Samorządowe Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12. Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym.
- Dane będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby przedszkola.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie stosowanych przepisów prawa.
- Przysługuje mi prawo do wglądu oraz poprawiania przekazanych danych.
- Dane podaję dobrowolnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

a) przyjmuje dziecko do przedszkola od dnia

b) nie przyjmuje dziecka do przedszkola z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

- | | | |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.
(imię i nazwisko) |
(podpis) | - przewodniczący komisji |
| 2.
(imię i nazwisko) |
(podpis) | - członek komisji |
| 3.
(imię i nazwisko) |
(podpis) | - członek komisji |
| 4.
(imię i nazwisko) |
(podpis) | - członek komisji |
| 5.
(imię i nazwisko) |
(podpis) | - członek komisji |

WNIOSEK O PRZYJĘCIE

do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Piecniku,
Piecnik 8, 78-650 Mirosławiec
w roku szkolnym 2017/2018

I DANE KANDYDATA:

Nazwisko:	Imiona:
Data urodzenia:	
Nr PESEL (w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość):	
Adres zamieszkania:	

II DANE RODZICÓW KANDYDATA:

	MATKA	OJCIEC
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
telefon kontaktowy		
e-mail		

III INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW W KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM <i>(wnioskodawca zaznacza X)</i>	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)</i>
A – KRYTERIA USTAWOWE				
1	wielodzietność rodziny kandydata <i>(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</i>		<ul style="list-style-type: none"> oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka; 	
2	niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948); 	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>			<ul style="list-style-type: none"> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<ul style="list-style-type: none"> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860); 	
SUMA PUNKTÓW (A):				

(Załączniki, o których mowa są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę).

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA		
L.p.	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wnioskodawca zaznacza X)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIANIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów)</i>
B – KRYTERIA DODATKOWE			kryteria nierównorzędne	
1	pozostawianie obojga rodziców lub prawnych opiekunów kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym; PUNKTACJA: 4 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie każdego pracującego rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; • zaświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata pobierającego naukę w systemie dziennym ze wskazaniem nazwy i adresu szkoły / uczelni; • oświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności; 	
2	pozostawianie jednego rodzica lub prawnego opiekuna kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym; PUNKTACJA: 2 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie o kontynuacji edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata; 	
3	kontynuacja edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata PUNKTACJA: 2 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja czasu pobytu kandydata w przedszkolu we wniosku o przyjęcie do przedszkola zawarta w II pkt. wniosku; 	
4	zadeklarowanie przez rodziców lub prawnych opiekunów pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie; PUNKTACJA: 2 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie każdego pracującego rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; • oświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności; 	
5	przedszkole / oddział przedszkolny znajduje się na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata; PUNKTACJA: 1 pkt		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie każdego pracującego rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy; • oświadczenie każdego rodzica / prawnego opiekuna kandydata prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne ze wskazaniem miejsca wykonywania działalności; 	
SUMA PUNKTÓW (B):				

IV. Informacja o kontynuowaniu edukacji w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tym przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

(Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

V. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczeń (art. 233 kk).
2. Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie na potrzeby szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa w Piecniku
- Dane będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkoły .
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie stosowanych przepisów prawa.
- Przysługuje mi prawo do wglądu oraz poprawiania przekazanych danych.
- Dane podaję dobrowolnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

a) przyjmuje dziecko do przedszkola od dnia

b) nie przyjmuje dziecka do przedszkola z powodu

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1. (imię i nazwisko)	..... (podpis)	- przewodniczący komisji
2. (imię i nazwisko)	..... (podpis)	- członek komisji
3. (imię i nazwisko)	..... (podpis)	- członek komisji
4. (imię i nazwisko)	..... (podpis)	- członek komisji
5. (imię i nazwisko)	..... (podpis)	- członek komisji