

ZARZĄDZENIE NR 29/2009

BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 12 maja 2009 r.

BURMISTRZ MIROŚLAWCA
województwo zachodniopomorskie

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „**Ubezpieczenia mienia Gminy i Miasta Mirosławiec**”

Oznaczenie: ZP-3410/02/2009/TW

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić w dniu 13 maja 2009 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „**Ubezpieczenia mienia Gminy i Miasta Mirosławiec**” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl)

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 13 maja 2009 roku o godz. 10³⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20zł brutto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

- cena 100%

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor - Przewodniczący Komisji
2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Tadeusz Łosin - Inspektor - Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
6. Jan Turski - Doradca

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomaszowi Wojciechowskiemu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Rabecka-Sabał