

ZARZĄDZENIE NR 35/2018
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 12 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994, zm. poz. 1000) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 64 Burmistrza Mirosławca z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) IOD - Inspektor Ochrony Danych.”;

2) § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Inspektor Ochrony Danych - IOD”;

3) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) ;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.”;

4) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 35/2018

Burmistrza Mirosławca

z dnia 12 czerwca 2018 r.

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIROŚLAWCU

I. JEDNOOSOBOWE STANOWISKA PRACY

L.p.	stanowiska	etat	rodzaj stanowiska	
1.	Burmistrz	1	kierownicze	
2.	Zastępca Burmistrza	będący jednocześnie kierownikiem referatu Gospodarki, Inwestycji i Środowiska	1	kierownicze
3.	Skarbnik	1	kierownicze	
4.	Sekretarz	1	kierownicze urzędnicze	
5.	stanowisko	ds. zarządzania kryzysowego	9/10	urzędnicze
6.	stanowisko	ds. kontroli zarządczej	0,5	urzędnicze
razem etaty			5,4	

II. REFERAT FINANSOWY

L.p.	stanowiska	etaty	rodzaj stanowiska	
1	główny księgowy	będący jednocześnie kierownikiem referatu	1	kierownicze urzędnicze
2	stanowisko	ds. księgowości budżetowej	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. windykacji i księgowości budżetowej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. księgowości podatkowej	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. podatków i opłat lokalnych	2	urzędnicze
6	stanowisko	ds. podatku VAT i księgowości budżetowej	1	urzędnicze
7	pomoc administracyjna	1	pomocnicze	
razem etaty			8	

III. REFERAT ORGANIZACYJNO - PRAWNY,

L.p.	stanowiska	etat	rodzaj stanowiska	
1	kierownik	sprawy kadrowe	1	kierownicze urzędnicze
2	sekretarka		1	pomocnicze
3	stanowisko	ds. informatyki	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. biura Rady i archiwum	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. biura obsługi interesantów	1	pomocnicze
7	stanowisko	ds. administracyjnych	0,5	urzędnicze
8	pomoc administracyjna	1		
9	sprzątaczką	1	obsługi	
10	goniec	0,5	obsługi	
Razem etaty			8	

IV. REFERAT OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

L.p.	stanowisko	etaty	rodzaj stanowiska	
1	kierownik	ekonomia społeczna	1	kierownicze urzędnicze
2	stanowisko	ds. sprawy oświaty i zdrowia	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. przedsiębiorczości, organizacji pozarządowych	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. promocji, turystyki, kultury	1	urzędnicze
5	kierowca	0,5	obsługi	

6	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)		0,5	obsługi
7	pomoc administracyjna		1	pomocnicze
razem etaty				6

V. REFERAT GOSPODARKI INWESTYCJI I ŚRODOWISKA

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1	stanowisko	ds. planowania przestrzennego i nieruchomości	1	urzędnicze
2	stanowisko	ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. ochrony środowiska, leśnictwa i rolnictwa	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
6	stanowisko	pozyskiwania środków zewnętrznych	1	urzędnicze
7	stanowisko	ds. gospodarki odpadami	1	urzędnicze
8	konserwator		1,5	obsługi
9	robotnik gospodarczy		4	obsługi
10	pomoc administracyjna		1	pomocnicze
razem etaty				13,5

VI. URZĄD STANU CYWILNEGO

L.p.	stanowisko		etat	rodzaj stanowiska
1	Kierownik		1	kierownicze urzędnicze
2.	zastępca kierownika		1/10	kierownicze urzędnicze
razem etaty				1,1

Burmistrz [B]

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 35/2018

Burmistrza Mirosławca

z dnia 12 czerwca 2018 r.

