

Zarządzenie Nr 41/06
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na **„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej we wsi Jabłonowo – I Etap”**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzić w dniu 30 czerwca 2006 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na **„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej we wsi Jabłonowo – I Etap”** po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl).
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 30 czerwca 2006 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100%
- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:
1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
 2. Dariusz Malinowski - Podinspektor - Sekretarz Komisji
 3. Bogumiła Kargul - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
 4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
 5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji
- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.
- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:
1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegalnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Dariuszowi Malinowskiemu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabak