

**ZARZĄDZENIE NR 44A
BURMISTRZA MIROSLAWCA**

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku i umowy o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594ze zm.) oraz § 6 ust. 4 i § 8 ust.1 Uchwały Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia Burmistrz Mirosławca zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na:

1. urządzenia do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych:

- 1) pompy ciepła,
- 2) rekuperatory,
- 3) kolektory słoneczne,

2. budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,

3. usuwanie, transport i unieszkodliwianie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych, **stanowiący załącznik nr 1.**

§ 2. Ustala się wzór umowy o przyznanie dotacji celowej na:

1. urządzenia do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych:

- 1) pompy ciepła,
- 2) rekuperatory,
- 3) kolektory słoneczne,

2. budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,

3. usuwanie, transport i unieszkodliwianie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych, **stanowiący załącznik nr 2.**

§ 3. Składa się odrębne wnioski na zadania wymienione w § 2 Uchwały Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej i siedzibie Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

Adres, pod którym zostanie zainstalowane urządzenie

.....

Planowany termin realizacji i rozliczenia zadania (nie później niż do 15 grudnia).....

.....

Koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł

.....

.....

Kwota wnioskowanej dotacji

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

znana jest mi treść „Zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy i Miasta Mirosławiec na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania

przyjętych Uchwałą Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 marca 2015 r.

Podpis wnioskodawcy

.....

Załączniki do wniosku:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością lub dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości,
- b) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli są wymagane przepisami prawa w celu realizacji określonego zadania,
- c) wymagane zgody i atesty, jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- d) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
- e) wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, jeżeli charakter realizowania zadania wymaga ich uzyskania, albo ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji, w szczególności:
 - w przypadku zadania wymienionego w § 2 pkt 2 uchwały zaświadczenia z Zakładu Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Mirosławcu o braku możliwości przyłączenia danej nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,

- w przypadku zadania wymienionego w § 2 pkt 3 uchwały „ informacji o wyrobach zawierających azbest” sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) oraz ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,

f) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

*właściwe podkreślić

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością

Ja, niżej podpisany (a)

.....

legitymujący(a) się

.....

nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

.....

urodzony (a) w

data miejsce

zamieszkały (a)

dokładny adres

.....

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr w obrębie ewidencyjnym

Nr księgi wieczystej..... , wynikające z tytułu:

1. własności,

2. współwłasności.....

wskazanie współwłaścicieli- imię, nazwisko

.....

miejscowość, data

podpis

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 44A
Burmistrza Mirosławca
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Wzór umowy o przyznanie dotacji celowej

UMOWA Nr

o przekazanie środków publicznych w formie dotacji celowej zawarta w dniu
w Mirosławcu pomiędzy:

Gminą i Miastem Mirosławiec reprezentowanym przez **Burmistrza Mirosławca** Piotra Pawlika :
zwanego dalej „**Burmistrzem**”

a
zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”

§ 1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji celowej z budżetu Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec na rozpatrzone pozytywnie wnioski o udzielenie dotacji celowej z dnia
z przeznaczeniem na.....

(zakres prac/robót objętych dotacją)

z terminem wykonania

§ 2. 1. **Urząd** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wymienionego w § 1 umowy dotacji celowej w wysokości zł.

(słownie:)

po wykonaniu zadania.

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Wnioskodawcy**

nr.....

w ciągu dni od daty odbioru realizacji zadania o którym mowa w §5 ust.1pkt 3.

§ 3. 1. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania wymienionego w § 1 umowy zadania. W tym celu przedłoży Urzędowi po jego realizacji w terminie do dnia faktury.

2. Faktury (rachunki) winny być wystawione na **Wnioskodawcę** z wyraźnym określeniem zakresu prac /robót objętych dotacją.

3. Faktury od osób fizycznych winny zawierać oświadczenie, że wystawiający sam odprowadza podatek. Jeżeli wystawiający fakturę nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien złożyć w tej sprawie formalne oświadczenie.

4. Zatwierdzenie przez **Urząd** rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym następuje w formie pisemnej w terminie 15 dni od przedstawienia dokumentów.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji następuje po pisemnym zawiadomieniu Burmistrza Mirosławca przez podmiot dotowany o zakończeniu realizacji zadania.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie , jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty (oryginały do wglądu, kopie jako załączniki do rozliczenia):

1) umowa z wykonawcą zadania,

- 2) protokół odbioru końcowego, podpisanego przez podmiot dotowany lub jego pełnomocnika,
- 3) dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesienie wydatków na realizację zadania, wystawione z datą nie wcześniejszą, niż data zawarcia przedmiotowej umowy,
- 4) w przypadku realizacji zadania (usuwanie azbestu) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz kopia karty przekazania odpadu wraz z dokumentami potwierdzające unieszkodliwienie odpadu przez jednostkę posiadającą w tym zakresie stosowne zezwolenie.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji podmiotowi dotowanemu następuje po:

- 1) zakończeniu zadania,
- 2) przyjęciu poprawnego rozliczenia,
- 3) dokonaniu oględzin przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Mirosławcu faktycznego stanu zrealizowanego i spisaniu protokołu odbioru zadania z wynikiem pozytywnym,

2. Dokonanie oceny poprawności przedłożonego rozliczenia dotacji następuje pod względem:

- 1) faktycznego wykonania zadania,
- 2) terminowości,
- 3) zgodności realizacji zadania z umową,
- 4) zgodność z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków na realizację zadania.

3. Zrealizowanie zadania wg przedłożonego wniosku wraz z dokumentacją jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

§ 6. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd Powszechny.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

GMINA I MIASTO WNIOSKODAWCA
MIROSŁAWIEC