

ZARZĄDZENIE NR 49
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594)) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 254) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Mirosławiec, posiadającymi osobowość prawną,
- 2) jednoosobową spółką prawa handlowego utworzonymi przez Gminę i Miasto Mirosławiec.

2. Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 254);
- 2) uprawniony - osoby, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 3) podmiot - jednostki organizacyjne wymienione w § 1 ust. 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Przy przyznawaniu nagrody rocznej, organ dokonuje oceny podmiotu z uwzględnieniem specyfiki zadań wykonywanych przez te podmioty.

2. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli podmiot w tym roku:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 2) planowo realizował zadania, inne niż określone w pkt 1, nałożone na podmiot w danym roku obrotowym;
- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana w przypadku, gdy nie spowoduje to pogorszenia sytuacji finansowej podmiotu.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. W przypadku gdy uprawniony obejmuje swoją funkcję w ciągu roku, to za ten okres przysługuje uprawnionemu nagroda w wysokości proporcjonalnej do okresu pełnienia tej funkcji w skali roku.

3. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody w terminie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla uprawnionych występują odpowiednio:

- 1) dla uprawnionego określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 Sekretarz Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 2) dla uprawnionego określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 Rada Nadzorcza.

3. Nagrodę roczną przyznaje:

- 1) w przypadku uprawnionego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1- Burmistrz Mirosławca po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Radę Miejską w Mirosławcu,
- 2) w przypadku uprawnionego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - Zgromadzenie Wspólników po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego,

§ 6. 1. Przyznanie nagrody rocznej kierownikom podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, wymaga złożenia wniosku, którego wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie wnioskodawcy;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- 6) stanowisko zajmowane przez uprawnionego;
- 7) datę powierzenia zajmowanego stanowiska;
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany;
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości;
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 12) załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 3;
- 13) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o ile nie są w posiadaniu organu, w tym w szczególności:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy;
- 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu;
- 3) uchwałę właściwego organu w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49
Burmistrza Mirosławca
z dnia 27 czerwca 2013 r.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej

(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....
(wnioskodawca)

(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
.....

3. Data powierzenia zajmowanego stanowiska

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany
.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
.....

7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....

8. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 6 ust. 3 zarządzenia):
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)