

**ZARZĄDZENIE nr 51/2004**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec**  
**z dnia 17 grudnia 2004 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19, poz. 177 ).

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do oceny i wyboru ofert w następującym składzie:

Przewodniczący	- Dariusz Malinowski
Sekretarz	- Piotr Czech
Członek	- Waldemar Kośmider
Członek	- Barbara Klimczyk
Członek	- Danuta Czerniawska

§ 2

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i na podstawie kryteriów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ Przygotowanie, transport i wydawanie gorącego posiłku jednodaniowego typu obiadowego ( drugie danie ) dla uczniów Zespołu Szkół w Piecniku ”.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

§ 5

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 6

W koniecznych przypadkach upoważnia się przewodniczącego komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów.

§ 7

Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu protokołu przez przewodniczącego komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elzbieta Piłbecka-Sabak

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec  
z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny  
złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Komisja przetargowa została powołana na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec z dnia 17 grudnia 2004 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
4. Do zadań komisji należy :
  - zapoznanie się z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
  - przygotowanie odpowiednich druków (ZP),
  - publiczne otwarcie ofert i sporządzenie zestawienia,
  - dokonanie oceny złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
  - sporządzenie protokołu i przedstawienie go do zatwierdzenia
  - dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
5. Komisja ma prawo odrzucenia oferty w przypadku nie spełnienia warunków określonych, ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( art. 22 ),
6. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym oferentem.